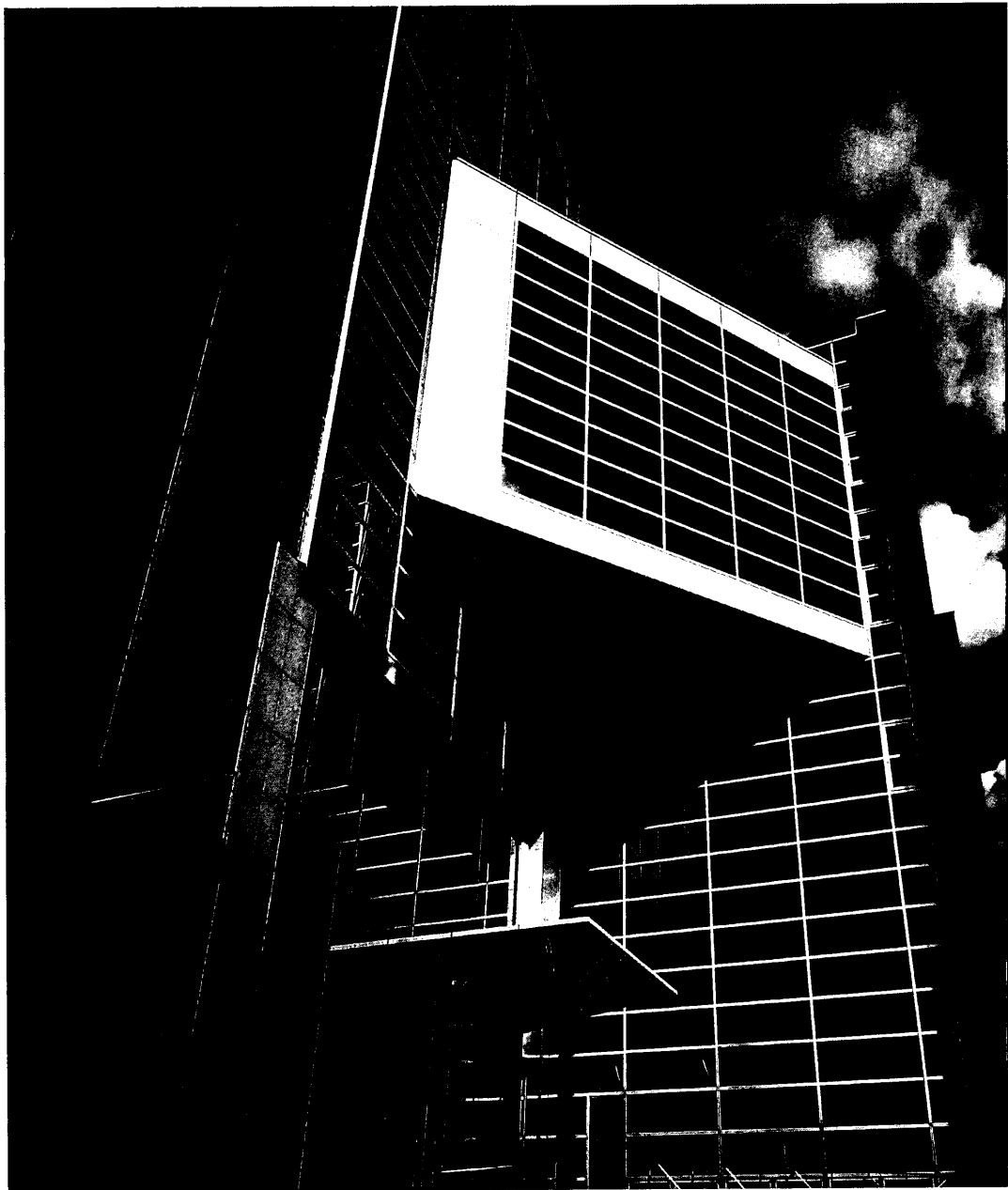


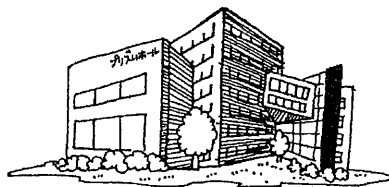
八尾市文化会館

利用のしおり



公益財団法人八尾市文化振興事業団

2019年10月1日改定



PRISM HALL

八尾市文化会館

〒581-0803 大阪府八尾市光町 2-40

TEL : 072-924-5111 FAX 072-924-5010 (総合事務所)

072-924-5809 (お客様窓口)

https://prismhall.jp/ Eメール info@prismhall.jp

プリズムホールをご利用いただき、誠にありがとうございます。
スタッフ一同、皆様のご来館を、心からお待ちいたしております。

<目 次>

★ご利用の流れ (お申込み～ご利用・ご精算まで)	P 3
★ご利用のお申込み・ご利用方法	
① 休館日	P 4
② ご利用時間	P 4
③ 申込受付日・受付時間窓口営業時間	P 4
④ 申込方法	
1. 会員登録	P 4
2. ご利用のお申込み	P 4
A. 自動抽選へのお申込み	P 5
B. 随時受付開始後のお申込み	P 5
⑤ お申込み受付期間	P 6
⑥ 連続ご利用可能期間	P 6
⑦ 利用料金	P 6～P 8
⑧ ご利用の制限	P 9
⑨ ご利用内容の変更	P 9
⑩ キャンセル・変更及び施設使用料のお返し	P 10
★ご利用にあたって	
全施設共通事項	P 10～P 11
ホールのご利用について	P 11～P 12
★施設の概要について	P 13
★附属設備等使用料料金表	P 14
★消耗品並びに舞台増員費等価格表	P 15

★ご利用の流れ (お申込～ご利用・ご精算まで)

1. 会員登録 (P4-④-1)

- ・施設のご利用には、まず**会員登録が必要**です。
(会員登録：プリズムホールホームページ、窓口で。)
- ・団体概要や利用内容を確認後、団体様への利用許可を出させていただきます。

2. 施設利用のお申込み (P4-④-2～)

- ・お申込み先：プリズムホールホームページ、窓口、お電話。
A. 随時受付開始前の**自動抽選**へのお申込み / B. 随時受付開始後のお申込み

3. 施設使用料のお支払い (P6)

- ・支払い方法：現金、銀行振入。
- ・施設使用料は、抽選申込みの当選後もしくは随時受付の申請後1ヶ月以内に必ずお支払いください。

大・小ホール、レセプションホールをご利用のお客様

3.-① 舞台打合せ (P11「事前打合せ」)

- ・当会館の舞台スタッフと、舞台、音響、照明等に関する打合せをしていただきます。
- ・お客様から舞台スタッフ (TEL.072-924-5113) にご連絡いただき、催しの1ヶ月前を目途に打合せ日程のお約束をしてください。
- ・お支払いは**事前精算**になります。舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、**ホール利用初日の前日までに**附属設備等使用料、その他使用料(消耗品並びに舞台増員費等)をお支払いいただきます。

4. ご利用当日

- ・鍵のお貸出し：ご利用**開始時間の5分前(午後・夜間区分は10分前)**。
- ・給湯室(湯呑み・きゅうす・ポットを設置)：4階、大・小ホールにあります。
水差し、おしぼり卓・表彰盆：2階総合事務所にてお貸し出しします。
- ※その他、P10～P12の「ご利用にあたって」をご参照ください。

5. ご利用後

- ・ご利用時間は必ずお守りいただき、時間内に鍵を施錠してご返却ください。
(鍵の受け渡し：9:00～19:00 1階お客様窓口 / 19:00～22:00 2階総合事務所)
- ・ご利用後は、設備等を元の状態に戻してください。
- ・ご利用中に破損または紛失された場合、実費を申し受けることとなりますので、予めご了承ください。

6. ご精算 (P6)

- ・ホールご利用の場合：事前精算となります。**3.-①でお支払いいただいた以降の過不足分**については**当日鍵のご返却時のご精算**となります。
- ・ホール以外のお部屋をご利用の場合：ご利用後鍵の返却時まで、設備・備品等のご利用料金をお支払ください。

★ご利用のお申込み・ご利用方法

①休館日

- ・毎週月曜日（月曜日が祝祭日の場合はその翌日）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

②ご利用時間（開館時間）

- ・午前9時～午後10時

※ご利用時間には、「準備」・「リハーサル」・「観客の入退場」・「後片付け」など全ての時間を含みます。
時間の配分に充分留意して催し物の計画を立ててご利用ください。

※1日は3区分に分かれており、「区分単位」での利用です。「時間単位」ではご利用できません。

午 前	午前9時～12時	午 後	午後1時～5時	夜 間	午後6時～10時
-----	----------	-----	---------	-----	----------

③申込受付日・受付時間（窓口営業時間）

- ・開館日の午前9時～午後7時

④申込方法

1.会員登録

※お申込みにあたっては、まず会員登録が必要です。

■プリズムホールホームページから登録

お客様の団体概要やご利用内容を、追って窓口担当者から確認させていただきます。

■窓口での登録

施設会員入会申込書をご記入ください。

⇒お客様の団体概要やご利用内容を確認させていただきますので、それらがわかる資料をご持参ください。



確認が完了し、ご利用の許可を出させていただいた時点で、会員登録が完了します。

※登録時の会員番号（ID）とパスワードは、今後のお申込み等に必要です。必ずお控えください。

2.ご利用のお申込み

※ご利用時期によって方法が異なり、次のどちらかのお申込みとなります。

A. 貸館開始前の自動抽選へのお申込み

B. 貸館開始後の随時受付へのお申込み

お申込みの方法は以下のとおりです。

★インターネットからのお申込み

プリズムホール ホームページ ⇒ <https://prismhall.jp/>

※パソコンのみ。携帯電話等からのインターネット接続には対応しておりません。

★窓口でのお申込み

※窓口のパソコンにて、お客様自身でご登録いただくこともできます。

★お電話でのお申込み

A. 随時受付開始前の自動抽選へのお申込み

■自動抽選への申込み方法

プリズムホールホームページから登録・窓口にて申込み（自動抽選予約申込書をご記入ください。）

■自動抽選の日程について

ホール・展示室	ご利用希望日の 1年前 ※日曜日までの週区切りとなりますので、1年1ヶ月前の場合もあります。
その他諸室	半年前
自動抽選日	毎月1日 （休館日の場合は翌営業日）
自動抽選受付期間	自動抽選日の前月の5日～25日 ※期間を過ぎますと、受付できませんのでご注意ください。

※抽選日とご利用希望日の日程については、ホームページ掲載の自動抽選日程をご参照ください。

■自動抽選へのエントリー方法について

- ・希望施設や日程を間違われた場合は、一度削除してから、再度登録を行ってください。

※当選された時点で、ご利用の変更・取消しにキャンセル料が発生いたします。

- ・自動抽選には1団体（個人）につき、8エントリーまでお申込みいただけます。

※8件の異なったイベントのお申込み、もしくは1件のイベントに対して8希望までお申込みが可能。

※複数の別イベントをお申込みされてご利用可能（当選）となった場合、そのすべてをご利用いただくことになり、取消しするには、キャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

＜お願い＞ 公平で適正な抽選になるよう、同一のイベントに対して、複数団体を会員登録して、抽選エントリーすることは絶対にしないでください。ルール違反になります。

■自動抽選結果のお知らせ等について

ご登録のメールアドレスもしくは携帯メール等へ、抽選日の午前中に抽選結果をお知らせいたします。

※メール受信設定により結果のメールが届かない場合がありますので、迷惑メールの設定は解除しておいてください。結果の連絡が届かない場合は、お手数ですが窓口までお問合せください。

※施設使用料は、抽選後1ヶ月以内に銀行口座への振込みか、窓口にて現金でお支払いください。

B. 随時受付開始後のお申込み

自動抽選日の午前11時から受付いたします。

※対象期間の空き状況は午前9時より公開いたします。

プリズムホールホームページからお申込みの場合

お申込み内容を入力し、ご利用確定の場合は、「確定」ボタンを押してください。

※「確定」ボタンを押す前の状態では「仮予約」となり、1週間で自動的に削除されてしまいます。

⇒ただし、確定後の取消しはキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。

※施設使用料は、確定後1ヶ月以内に銀行口座への振込みか、窓口にて現金でお支払いください。

⑤お申込み受付期間

施設名	窓口での受付期間	インターネットでの受付期間
大ホール・小ホール	利用日の 20日前 まで	利用日の 20日前 まで
レセプションホール・展示室	利用日の 3日前 まで	利用日の 20日前 まで
リハーサル室・会議室・研修室 練習室・和室・回廊ギャラリー	利用日 当日 まで	利用日 前日 まで

※内容によっては、期間経過後の受付も可能です。窓口までご相談ください。

⑥連続ご利用可能期間

施設名	使用期間 (連続利用可能期間)	自動抽選以降の 使用期間
大ホール・小ホール	7日間	10日間
レセプションホール・リハーサル室 会議室・研修室・練習室・和室	3日間	6日間
展示室	10日間	
回廊ギャラリー	30日間	

※大・小ホール、レセプションホール・展示室の控室としてご利用いただく場合は、その期間と同じになります。

⑦利用料金

利用料金には、施設使用料（A）と附属設備等使用料・その他使用料（消耗品並びに舞台増員費等）（B）が
ございます。（A）と（B）はお支払いいただくタイミングが異なります。

（A）施設使用料：抽選申込みの当選後または随時受付の申請後1ヶ月以内に必ずお支払いください。

（B）附属設備等使用料・その他使用料（消耗品費並びに舞台増員費等）

ホールご利用の場合：舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までに
お支払いいただきます。また、万が一、過不足分が生じた場合には、当日鍵のご返却時のご精算とな
ります。

ホール以外のお部屋をご利用の場合：ご利用後の鍵の返却時にお支払ください。

<支払方法> ※お支払いいただいた施設使用料は原則としてお返しできません。

- ・現金・・・窓口でお支払いください。
- ・銀行振込・・・振込手数料は、お客様負担となります。手数料については、ご利用の金融機関に
お問合せください。

※請求書が必要な場合はお客様窓口へお申し出ください。

※施設使用料で、後述の加算使用料等の算出により生じた**10円未満**の端数は切り捨ていたします。

※ホールご利用の場合は、全て事前精算となります。

施設の名称		使 用 時 間					
		午 前	午 後	夜 間	午前・午後	午後・夜間	全 日
		9:00～ 12:00	13:00～ 17:00	18:00～ 22:00	9:00～ 17:00	13:00～ 22:00	9:00～ 22:00
大ホール	平 日	37,120	62,330	73,540	99,120	132,090	168,300
	土日祝	52,420	84,390	97,680	136,740	177,410	224,400
	楽屋 (1)	440	550	550	990	1,100	1,540
	楽屋 (2)	440	660	660	1,100	1,320	1,760
	楽屋 (3)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
	楽屋 (4)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
	楽屋 (5)	990	1,320	1,320	2,310	2,640	3,630
小ホール	平 日	14,300	22,000	25,300	34,100	42,900	55,000
	土日祝	18,700	28,600	33,000	44,000	56,100	71,500
	楽屋 (1)	220	330	330	550	660	880
	楽屋 (2)	220	330	330	550	660	880
	楽屋 (3)	440	550	550	990	1,100	1,540
	楽屋 (4)	550	770	770	1,320	1,540	2,090
レセプション ホール	平 日	5,500	7,150	7,150	12,650	14,300	19,800
	土日祝	6,930	9,020	9,020	15,950	18,040	24,970
リハーサル室	平 日	2,530	3,630	3,630	6,160	7,260	9,790
	土日祝	3,190	4,620	4,620	7,810	9,240	12,430
練習室 (1)	平 日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
練習室 (2)	平 日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
展 示 室	平 日	6,280	8,730	8,730	15,000	17,450	23,730
	土日祝	9,350	12,210	12,210	21,560	24,420	33,770
控 室		330	550	550	880	1,100	1,430
会 議 室 (1)		3,520	4,620	4,620	8,140	9,240	12,760
控 室		220	330	330	550	660	880
会 議 室 (2)		1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
会 議 室 (3)		1,430	1,870	1,870	3,300	3,740	5,170
研 修 室		3,130	4,120	4,120	7,260	8,250	11,380
和 室		1,320	1,760	1,760	3,080	3,520	4,840
回廊ギャラリー		220	220	220	440	440	660

※利用者、利用内容により別途加算があります（P 8の加算使用料をご参照ください）。

※上記の基本料金にP 8にある加算額を合計した額（10円未満切捨）が利用料金となります。

※表示金額は税込（10％）となっております。消費税改定の場合は新税率を適用した料金となります。

★附属設備等使用料

14 ページの附属設備等使用料をご参照ください。

★その他使用料（消耗品並びに舞台増員費等）

15 ページの消耗品並びに舞台増員費等価格表をご参照ください。

施設使用料の減額

- 大ホール、小ホールを利用する場合、準備、練習または搬出に充てる利用区分の基本料金→ **3 割**
- リハーサル室を楽屋で利用する場合の基本料金→ **5 割**

加算使用料

冷暖房加算	冷暖房期間：6月1日～9月20日、暖房期間：12月1日～3月20日 冷暖房期間及び、期間外でも冷暖房をご利用される場合、基本料金の 2 割 を加算。	
市外加算	八尾市民（八尾市内居住者、又は事務所のある団体）以外の方がご利用される場合、基本料金の 5 割 を加算。	
入場料加算	入場料 （入場料、会費、会場整理費等の入場することに関し徴収される入場の対価、その他これに類するもの）を徴収される場合、基本料金に下記の割合を加算。	
	大ホール	入場料等の額が5,000円以下の場合・・・ 5 割
		5,000円を超える場合・・・ 1 0 割
	小ホール	入場料等の額が3,000円以下の場合・・・ 5 割
		3,000円を超える場合・・・ 1 0 割
	それ以外の施設	入場料等の額に関わらず、 5 割
営利加算	入場料等を徴収しないが営利・宣伝目的で利用される場合、基本料金の 5 割 を加算。	

例えば、こんなご利用の場合には・・・

＜大ホール＞

※すべて土日祝開催の場合です。

※加算使用料や楽屋使用料はいっさい含まれておりません。

オーケストラ（吹奏楽）コンサート

・施設使用料	前日夜間（仕込み） 当日午前（リハ） 午後（本番）の場合	¥129,350
・附属設備使用料	照明セット、大迫り、音響反射板、譜面台、パイプ椅子等	¥89,310
・舞台増員費他	舞台2名、照明1名、看板セット料等	¥128,740
合計		¥347,400

講演会

・施設使用料	午前（準備） 午後（本番）の場合	¥100,040
・附属設備使用料	照明セット、演台、司会者台、スピーカー、マイク等	¥11,860
・舞台増員費他	増員なし、吊看板、表看板、壺活け盛り花	¥137,500
合計		¥249,400

＜小ホール＞

ピアノ発表会

・施設使用料	午前（準備・リハ） 午後（本番）の場合	¥30,910
・附属設備使用料	照明セット、音響反射板、ピアノ、マイク等	¥37,480
合計		¥68,390

講演会

・施設使用料	午前（準備・リハ） 午後（本番）の場合	¥30,910
・附属設備使用料	照明セット、スピーカー、マイク等	¥8,190
・舞台増員費他	吊看板、表看板、壺活け盛り花	¥71,500
合計		¥110,600

カラオケ大会

・施設使用料	午前（準備） 午後・夜間（本番）の場合	¥58,410
・附属設備使用料	照明セット、スポットライト、スピーカー、マイク等	¥47,390
・舞台増員費他	舞台1名、音響2名、照明2名、カラーフィルター等	¥129,910

♪料金はあくまで参考です。内容・利用日により金額は大幅に変動いたします。 合計 ¥235,710

♪料金のお見積りはお気軽にご相談ください！！

駐車料金

※駐車台数が限られておりますので、満車の際はご容赦ください。

自動車区分	30分を超え2時間まで	2時間以後1時間までごとに
普通乗用車（軽自動車を含む）	300円	100円加算
準中型自動車・中型自動車	450円	150円加算
大型自動車	600円	200円加算

※準中型自動車・・・3.5トン以上、7.5トン未満 中型自動車・・・7.5トン以上11トン未満

※大型自動車・・・11トン以上

お得情報

●パック料金

※パック内容や割引の詳細は、お気軽にお問合せください。

オーケストラ・
吹奏楽パック

演劇パック

ダンスパック

コーラス
コンサートパック

ピアノ/
練習パック

など

●割引料金

次のような場合は、割引料金でご利用いただけます。

【直前割】

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールの利用・・・施設使用料の基本料金を **15%割引**

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた展示室の利用（目的外利用も含む）

平日の場合・・・施設使用料の基本料金を **30%割引**

土日祝の場合・・・施設使用料の基本料金を **15%割引**

【素舞台割】

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールを素舞台での利用

・・・施設使用料の基本料金を **30%割引**

※いずれも大・小ホールを練習でご利用される場合は、リハーサル料金（基本料金の3割）に対して上記割引を適用します

【回廊ギャラリー長期利用割引】 10日以上の利用

全日（9：00～22：00）の施設利用の基本料金を **50%割引**

※基本料金以外は現行加算料金がかかります。共有スペースのため展示物によってはお断りすることがございます。

⑧ご利用の制限

1. 次のような内容でのお申込みは受付できません。

- ・公の秩序または善良な風俗を害するおそれのある催し
- ・施設や附属設備その他の器具備品等を破損・汚損または滅失させるおそれのある催し
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の利益になる催し
- ・管理上支障があると判断する催し
- ・その他ご利用が不適切と判断する催し

2. 虚偽の申請・権利譲渡の禁止

許可を受けた目的以外に会館を利用し、またはその権利を譲渡、転貸することはできません。

⑨ご利用内容の変更

ご利用内容を変更される場合は、あらかじめ使用変更許可を受けてください。

ただし、ご利用の施設・日時等は変更することができません。

なお、参加人数の増などの合理性が認められる理由により、施設（同日同区分に空きが無い場合は日時）を変更される場合は、差額のみを追加請求いたします。

⑩キャンセル・変更及び施設使用料のお返し

ご利用の取消しや施設及び日時の変更をされるときは、次のとおり、料金のお返しまたはキャンセル料の請求をさせていただきます（届出をされるときには**使用許可書・申請者の印鑑**をお持ちください。お持ちでない場合はお手続きできませんので、予めご了承ください）。

取消し・変更の理由	届出時期		料金の お支払い状況	お返し または請求額
	大ホール・小ホール レセ・展示室	その他の施設		
天変地異など利用者の 責任でない理由	当日まで (増員や看板等の発注物があれば、ご請求いたします)		支払い済み	全額お返し
			未納	請求の中止
その他利用者 のご都合による理由	利用日の 30日前まで	利用日の 7日前まで	支払い済み	半額お返し
			未納	半額請求
	上記の期間経過後		支払い済み	お返しなし
			未納	全額請求

★ご利用にあたって【全施設共通事項】

会館施設のご利用にあたっては、八尾市文化会館条例及び八尾市文化会館条例施行規則に基づき、次のことをお守りいただきますようお願いいたします。

- 利用者の方は会館内の秩序を保つため必ず責任者を決めてください。
利用責任者は関係者及び入場者に責任をもってご指示くださいますようご協力をお願いいたします。
- ご利用内容の確認・把握をするために会館スタッフが立ち入りをさせていただく場合がございます。
- お守りいただく事項
 - ・使用許可のない施設を利用したり、立ち入ったりしないでください。
 - ・使用許可のない設備、器具を利用しないでください。
 - ・ご利用後の施設及び設備・器具は会館の指示に従い元通りに戻してください。
 - ・施設を破損、又は汚損するおそれのある行為をしないでください。
 - ・許可を受けないで館内及び敷地内に貼紙や釘打ちをしないでください。
 - ・危険物や他人に迷惑となる物品又は動物（盲導犬、介助犬などを除く）を持ち込まないでください。
 - ・会館の許可なく火気の使用はできません。やむを得ず演出上の都合などで使用する場合は事前に会館の防火管理者の許可を得たうえで、八尾市消防本部に申請してください。
 - ・収容人数を超えて入場させないでください。
 - ・入場者の安全を確保してください。
 - ・大きな音の出る楽器の練習や演奏会等には、ご利用の制限があります。詳しくは窓口にお問合せください。
 - ・所定の場所以外での飲食をしないでください。（ホール客席は飲食禁止となっております。レセプションホール・和室は、届出をしていただければ飲食可能です。詳細はお問合せください。）
 - ・全館禁煙となっております。（喫煙につきましては、受動喫煙防止のため4階庭園等の所定の場所をお願いいたします。）
 - ・中学生以下のお子さまのみで夜間の時間帯にご利用いただくことはできません。必ず保護者同伴をお願いいたします。（登録は保護者のお名前をお願いいたします。お子さまだけのお手続きはできません。）
 - ・電源利用を必要とする機材を持ち込みされる場合は必ず窓口へお申し出ください。
 - ・ワイヤレスマイクの持ち込み使用につきましては、周波数によってご使用をお断りする場合がございます。
 - ・許可を受けないで物品の展示、販売または広告類の掲示、配布をしないでください。
 - ・ご利用時に出たごみにつきましては、お持ち帰りください。やむを得ない場合については当会館指定のごみ袋を購入していただき、所定の場所へ廃棄してください。
 - ・会館利用中の盗難につきましては一切責任を負いかねますので、注意してください。
 - ・ご利用施設への電話のお取次ぎは、緊急時以外はお受けできません。
 - ・他人に迷惑をかける行為をしないでください。
 - ・その他、会館の指示に従ってください。

- 利用のしおりに記載されている内容以外のご利用は、窓口までご相談ください。(休館日のご利用など)
- チラシ・ポスター等ご作成の際は、記載事項に間違いがないよう、特にご利用の施設名称は詳細部分まで(例：会議室1・練習室1など)正確にご記入ください。
- 以下については、会館に申請をいただいた上でお取扱いすることができます。

内 容	申請書類等	手数料等
物品販売	ホール・ロビーでの 展示および物品販売許可申請書	売上の10%
飲食物の持ち込み	飲食物等持込許可申請書	持ち込み額(領収書)の15%
チケット販売	貸館事業チケット販売依頼書	売上の10%、 クレジット決済分については16%
製作看板の 持ち込み	ホール利用・打合せ時、舞台スタッフに ホール以外・窓口スタッフにお伝えください。	表看板 2,750 円 吊看板 5,500 円

※会館の許可のないお取扱いはいできません。

■申請時の利用団体名・代表者名・住所・連絡先などに変更が生じた場合には、登録内容の変更が必要となりますので、窓口までご連絡ください。また個人情報については、当会館からのお問合せ、催し案内等の発送に使用させていただく場合がございますが、それ以外の目的には一切使用いたしません。

大ホール、小ホール、レセプションホールのご利用について

■事前打合せ

ホールを利用される方は催し物を円滑に運ぶために、舞台、音響、照明設備、特別な設備の設置等、その他ご利用について必要な事項を舞台スタッフと必ず打合せしてください。

- ・催しの約1ヶ月前を目途に、お客様から舞台スタッフ(Tel072-924-5113)にご連絡いただき、打合せ日程のお約束をしてください。
- ・ご利用内容により舞台技術者の増員が必要となります。その場合の増員費は、お客様のご負担となります。
- ・当会館は市立の文化会館ですので、スタッフへの食事等の提供はお断りしております。ご用意いただく必要はありません。
- ・区分を連続してご利用いただく場合は、スタッフの食事に充てる休憩時間を考慮して、催し物の内容を企画してください。休憩時間をスケジュールに組み込まない場合は、交代要員が必要となります。また、安全管理のためにも、余裕のあるスケジュールをお願いいたします。
- ・ホールの安全なご利用のために、避難経路図をお渡しし、避難係誘導についてご説明します。避難係誘導員を記載していただく避難係誘導員名簿もお渡しますので、本番までにご提出ください。
- ・ご要望や疑問がある場合は、どのような些細なことでも結構ですので舞台スタッフにお伝えください。

■その他

- ・開場前に大勢の観客が並ばれることが予想される場合は、会場整理係を開場時間前から、配置していただきますようお願いいたします。（必要であれば、誘導ロープのお貸出しもいたします。）
- ・大、小ホールにはシャワー室がございます。ご利用（有料）の際には、舞台スタッフまでお申し付けください。
- ・3t以上の車両での荷物搬入につきましては、**2週間前**までに八尾警察署の通行許可を受けてください。
※会館付近の交通網図面、車検証、印鑑等が必要です。
- ・舞台上での喫煙、裸火、煙（スモーク）、危険物品等の使用につきましては、**2週間前**までに、八尾市消防本部で使用許可を受けてください。
- ・音楽を使用される場合、音楽著作権協会（JASRAC）へ使用手続きが必要な場合がございます。
お客様にて手続きを行ってください。

申請・届の内容	申請・届先	電話番号
会館東側 3t 規制道路通行許可、警備等	八尾警察署	072-992-1234
火気、危険物の使用許可申請	八尾市消防本部 予防課	072-992-0119
音楽使用の手続き	(社) 日本音楽著作権協会 大阪支部	06-6244-0351

※詳細は「ホール利用マニュアル」に記載しています。（窓口でお渡しいたしますので、お申出ください。）

お客様のご要望にお応えしました！！

【資料作成サービス】

当会館をご利用の際、大量の資料を準備する必要がある場合ご利用ください。

- ・「カラー」、「2色刷り」、「両面印刷」、「ステープル」、「穴あけ」の対応ができます。
- ・お客様窓口にて申込用紙にご記入の上、原稿データ（紙ベース、MO、DVD-R、CD-R、USBメモリ）をご提出ください。
- ・料金はコピーサービス料実費に手数料（コピーサービス合計額の10%）を加算させていただきます。

詳しくは窓口へお尋ねください

※ご利用当日を除く4営業日前までの受付になります。（火曜日に必要な場合は前週の木曜日まで）

【長期貸出ロッカー】

1階ロッカールームの一角に、当会館をご利用いただく際に毎回利用される備品などを保管できる専用ロッカーをご用意いたしました。（高さ30cm×幅30cm×奥行き43cm）

- ・1ヶ所 1ヶ月につき590円
- ・当館をご利用いただいている期間に限り継続できます。
※ロッカーの鍵につきましては窓口にて管理させていただきます。

詳しくは窓口へお尋ねください

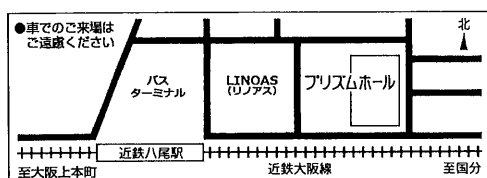
★八尾市文化会館（プリズムホール）施設の概要について

階 数	施 設 名	内 容 （ 常 設 無 料 設 備 ）	
地下2階	小ホール	客 席	390席（椅子席386席、車椅子席4席）
		舞台規模	間口12m×高さ5.5m×奥行12m
		楽 屋	4室（2人用×2室、6人用、8人用）
		主催者控室	長机（白板）7台、（茶板）5台、パイプ椅子10脚
地下1階	リハーサル室	面 積	169.0㎡
		（土足厳禁 専用スリッパ、椅子25脚、長机3台、指揮者用譜面台、指揮者台設置）	
1 階	お客様窓口	総合案内、貸館受付カウンター、チケットカウンター	
	大ホール	客 席	1440席（椅子席1434席、車椅子席6席）
		舞台規模	間口21m×高さ12m×奥行18m
		楽 屋	5室（2人用×2室、5人用×2室、7人用）
		主催者控室	長机（白板）7台、（茶板）10台、パイプ椅子10脚
2 階	軽食喫茶室	『カフェ プリズム』 TEL.072-997-6666	
	大ホール出入口 事務所		
3 階	展示室	面 積	262.7㎡（壁面長126m）
		（長机10台、椅子20脚設置）	
4 階	会議室1	席 数	110席
		（長机37台、椅子110脚、ホワイトボード設置）	
	会議室2	席 数	55席
		（長机19台、椅子55脚、ホワイトボード設置）	
	会議室3	席 数	30席
		（固定円形テーブル、会議用椅子30脚、ホワイトボード、ハンガーラック設置）	
5 階	研修室	席 数	80席
		（長机27台、椅子80脚、演台1台、ホワイトボード設置）	
	回廊ギャラリー	面 積	12.6㎡（壁面長14m）
	レセプションホール	面 積	213.6㎡
		（円形テーブル大・小各12台、長机30台、パーティー用椅子200脚、ハンガーラック設置）	
	和室	面 積	25畳
5 階		（座卓13台、座布団、姿見設置）	
	練習室1	面 積	64.6㎡
		（椅子15脚、譜面台15台、長机2台設置）	
	練習室2	面 積	62.9㎡
		（椅子15脚、譜面台15台、長机2台設置）	
5 階	回廊ギャラリー	面 積	12.6㎡（壁面長14m）

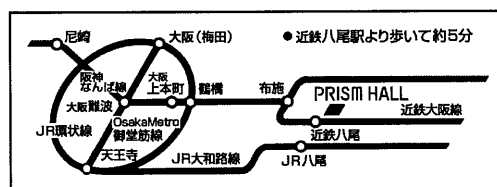
※有料の設備につきましては附属設備等使用料をご覧ください。お客様窓口までお問合せください。

会場周辺図及び交通アクセス

会場周辺図



交通アクセス



※駐車台数が非常に限られていますので、来館者へのご案内には電車・バスなど公共交通機関を利用いただくよう明記してください。

【附属設備等使用料】

※税込

ホール舞台設備				ホール照明設備				ホール音響・映像設備				その他附属設備等			
種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)	
オーケストラピット	1式	5,850		フットライト	1式	1,170		スピーカー	1台	590		大ホール	1台	14,050	
大 迫 り	1式	2,340		花道フットライト(上下共)	1式	590		はね返り用A	1台	1,170		STEINWAY Model D-274	1台	9,370	
音響反射板	1式	9,370		スポットライト	1KW	350		はね返り用B	1台	590		YAMAHA CFIII	1台	5,850	
小ホール	1式	4,080		(平凸、フレネル)	1台	230		A	1台	5,850		YAMAHA CF	1台	5,850	
所作台	1台	230		フロントサイドライト(8台)	1列	1,400		サブミキサー卓	1台	2,340		KAWAI EX	1台	3,510	
平 台	1坪	180		ボーダーライト	1列	1,870						KAWAI CA40	1台	1,170	
仮設島屋 団	1式	1,170		シーリングスポットライト	2台	350		レコードプレイヤー	1台	1,760		YAMAHA US30BI	1台	1,170	
司 芸 者 台	1台	350		アップパーホリゾンタルライト	1式	590		オーブリーールデッキ	1台	1,760		CD・カセットデッキ、マイク	1式	1,170	
指揮者台	1台	590		ローホリゾンタルライト	1式	590		録音・再生機	1台	1,760		拡張装置(OD・MD・カセット利用可)	1式	590	
(指揮者用譜面台を含む)				エフェクトマン	1式	1,170		CDデッキ	1台	1,760		DVD・ビデオデッキ	1台	590	
譜面台	1台	60		ボーダーライト	1台	590		DATデッキ	1台	1,760		楽器セット(ドラムセット、電子ピアノ、アンプ、マイク)	1式	2,340	
譜面灯	1個	60		ピームスポットライト	1台	350		カセットデッキ	1台	1,760		電子ピアノのみ	1台	1,170	
めぐり台	1式	120		カッタースポットライト	1台	590		ワイヤレスマイク	1本	1,170		拡張装置	1式	3,510	
演 台(2点セット)	1式	590		マルチストロボ	1台	1,170		ピンワイヤレスマイク	1本	1,170		仮設拡張装置	1式	3,510	
地 が す り	1枚	2,930		ミラーボール	1台	1,170		コンデンサーマイク	1本	590		仮設ステージ	1式	1,170	
小ホール	1枚	1,760		タワーライト	1基	1,760		ダイナミックマイク	1台	1,170		DVD・ビデオデッキ	1台	1,760	
排 毛 せ ん	1坪	230		センターピンスポット	1台	350		エレベーターマイク	1台	1,170		プロジェクター(スクリーン共)	1台	5,850	
高座用座布団	1枚	230		小ホール	1台	2,340		グラフエックエライザー	1ラック	1,170		スクリーン	1台	1,170	
長座布団	1枚	230		フロントピンスポットライト	1台	2,340		コンプレッサー・エフェクター	1ラック	1,170		拡張装置(OD・MD・カセット利用可)	1式	1,170	
大ホール	1式	2,930		(大ホール)	1台	2,340		映像機(スクリーン共) 小ホール(16mm)	1台	5,850		DVD・ビデオデッキ(スクリーン共)	1台	1,170	
小ホール	1式	2,340		ストリップライト	1台	230		ビデオプロジェクター(スクリーン共)	1式	5,850		プロジェクター(スクリーン共)	1台	1,170	
大ホール	1式	2,930		スモークマシン(ジュース別)	1台	2,340		スクリーンのみ	1式	1,170		カセットデッキ	1台	590	
小ホール	1式	2,340		星 球	1式	1,170		音声ライン出力(ビデオ撮影)	1台	1,170		スクリーン	1台	120	
金 屏 風	1双	2,930		カラーフェーダー(操作PC含む)	1台	1,170		ノートパソコン	1台	1,170		映像機(16mm可搬型)	1式	2,340	
上 敷 こ ザ	1枚	350		デジフェーダー(モックマシン(オイル含む))	1台	4,100		Blu-rayプレーヤー	1台	1,760		茶道具	1式	1,170	
紗 幕	1枚	2,340		ホール基本照明(使用料上限 22,000円)								和室専用椅子	1台	60	
小ホール	1枚	1,170										長机	1脚	120	
ドライアイスマシン	1台	2,340		Aセット				サスペンションライト(1~2サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式	7,020		パイプ椅子	1脚	60	
(ドライアイスは別)				Bセット				サスペンションライト(1~3サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式	15,220		持込電源使用料	1KW	350	
コントラバス用椅子	1脚	120		Cセット				サスペンションライト(1~5サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式	21,080		イベントパネル(足共)	1枚	120	
リノリューム(バリエ用)	1本	590		大ホール				アップパー・ローホリゾンタルライト1式	1式			スクリーン	1台	120	
欄間屋台(小ホール)	1式	3,510						サスペンションライト(1~2サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式	7,020		演 台(会議室用)	1台	350	
シ ャ ウ ー	1室	1,170						アップパー・ローホリゾンタルライト1式	1式			演 壇	1台	350	
								天板ライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式			拡張装置(OD利用可)	1式	1,170	
								天板ライト、シーリングライト、フロアライト1式、アップパー・ローホリゾンタルライト1式	1式			諸面台	1台	60	
								サスペンションライト(1~2サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式			コインロッカー	1回	100	
								サスペンションライト(1~2サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式			コインロッカー(賞賛利用者対象・1ヶ月間)	1回	590	
								サスペンションライト(1~3サス)、ホーダーライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式						
								アップパー・ローホリゾンタルライト1式	1式						
								天板ライト、シーリングライト、フロアライト1式	1式						
								天板ライト、シーリングライト、フロアライト1式、アップパー・ローホリゾンタルライト1式	1式						

※各使用料は1区分あたりの料金です。
※2019年10月1日改定

【消耗品並びに舞台増員費等価格表】

2019年10月1日改定

増員費等			単 位	価 格(円)
摘 要				
舞台・音響・照明 舞台増員費	1区分	1名	17,820	
	2区分	1名	21,890	
	3区分	1名	24,750	
超過増員費	22時～5時	1名1H	4,170	
	5時～22時	1名1H	3,460	
舞台監督料		1日	55,000	より
照明デザイナー料		1日	44,000	
音響プランニング料	1区分	1名	33,000	
	2区分	1名	17,820	
	3区分	1名	21,890	
テープ録音料	1区分	1名	24,750	
	2区分	1名	36,600	
映写技師		1日		

深夜仕込み基本料金(22時～9時)			単 位	価 格(円)
摘 要				
舞台管理要員基本料金	3名	53,460		
	4名	71,280		
	※1H	29,190		
時間料金	22時～5時	※1H	24,220	
	5時～9時	※1H	24,220	
タクシー送迎代			実 費	

※舞台管理要員(3名)と会館管理要員(4名)をあわせて
7名分の時間料金

その他増員費			単 位	価 格(円)
摘 要				
休憩日 基本料金	舞台管理要員	3名	増員扱い	
	会館管理要員	4名	増員扱い	
表方要員 (業務内容によって金額が異なることが ございますので、お問合せください。)	1名5時間まで		11,770	
	追加1時間ごと		1,815	

コピー・FAXサービス			単 位	価 格(円)
摘 要				
コピー	白黒(全サイズ)	1枚	10	
	カラー(A3以外)	1枚	50	
	カラー(A3)	1枚	80	
	送信(全サイズ)	1枚	50	
FAX	受信(全サイズ)	10枚	100	

※両面コピーにつきましては、1枚で2枚分と換算させていただきます。

ピアノ調律料等			単 位	価 格(円)
摘 要				
スタンウェイ	調 律 料	平 日	1台	25,300
		土 日 祝	1台	27,500
	リハーサル立会	平 日	1日	13,200
		土 日 祝	1日	15,400
ヤマハ・カワイ ブランド、 アップライト共通	本 番 立 会	平 日	1S	8,800
		土 日 祝	1S	11,000
ヤマハ・カワイ ブランド	調 律 料	平 日	1台	21,450
		土 日 祝	1台	23,100
アップライト	調 律 料	平 日	1台	14,850
		土 日 祝	1台	16,500
リハーサル立会	超 過	平 日	1日	10,450
		土 日 祝	1日	12,100
ヤマハ・カワイ ブランド、 アップライト共通	本 番 立 会	平 日	1S	6,930
		土 日 祝	1S	8,580
超 過	超 過	平 日	1H	2,750
		土 日 祝	1H	2,750

※441Hz～443Hz以外のピッチ変更は、
別途、割り増し料金をいただきます。
※午前9時以前及び午後9時以降は、
超過料金をいただきます。

消 耗 品			単 位	価 格(円)
摘 要				
カラーフィルター	スモークジュース	1枚	630	
		1本	5,830	
ドライアイス	可 燃 資 源	1kg	300	
		1枚	200	
事業用ごみ袋	細字(黒・赤・青)	1枚	60	
		1本	110	
ホワイトボード 用マーカー	太字(黒・赤・青)	1本	220	
		1本	220	

資料作成サービス			単 位	価 格(円)
摘 要				
白黒(全サイズ)	1枚につき10円+10%手数料	1枚につき50円+10%手数料加算	1枚につき80円+10%手数料加算	1枚につき100円+10%手数料加算
カラー(A3以外)				
カラー(A3)				

※資料作成サービスにつきましてはP12をご確認ください。

リ ー ス 等			単 位	価 格(円)
摘 要				
吊 看 板	大ホール	4.5尺×36尺	1枚	88,000
		" 4.5尺×30尺	1枚	66,000
	小ホール	3尺×18尺	1枚	44,000
		" 3尺×12尺	1枚	33,000
	レセプションホール	2尺×12尺	1枚	27,500
		会 議 室	1枚	33,000
玄関立看板	3尺×6尺	玄関立看板	1枚	16,500
			1枚	2,750
看板セット料	そ の 他	足つき	1枚	5,500
			1枚	33,000
式 次 第	紙書き	3尺×6尺	1枚	50,050
			1枚	16,500
表示 板	1尺×2尺	1尺×3尺	1枚	6,600
			1枚	8,250
パラペット	氏名表示 (5名以上)	1尺×2尺	1枚	9,900
			1枚	12,100
盆 裁	小ホール	大ホール	1鉢	16,500
			1鉢	22,000
五 葉 松	スタン ド 花	レセプションホール	1鉢	33,000
			1鉢	11,000
壺 活 け	小ホール	大ホール	1壺	16,500
			1壺	11,000
花 籠	花 束	卓 上 花	1籠	22,000
			1束	55,000
レーザーポインター	長机用	丸テーブル用	1籠	5,500
			1束	3,300
テーブルクロス	一時保育セット	一式	1壺	3,300
			1台	660
テーパーポインター	長机用	丸テーブル用	1枚	930
			1枚	1,370
一時保育セット	一式	一式	1枚	2,200
			1枚	2,200

※表示価格は税込価格(10%)となっております。

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

※原価高騰等により一部料金改定しているものもございます。