

八尾市文化会館カフェ・レストラン運営及びにぎわい創出事業者募集に関する質問回答書

No	件名	質問内容	回答	受付日
1	オープンコーナーへの自動販売機の設置、ゴミの処分費について	オープンコーナーに自動販売機の設置は可能でしょうか？景観を書しないようにカスタムされたデコレーションされた自動販売機です。 オープンコーナーからでるゴミ等の処分費用の捻出	オープンコーナーが共用部であり事業者さまの専有部分でないこと、またイベント時の活用を想定していますので、スペース確保のためにも自販機の設置は遠慮ください。 なお、カフェ・レストラン内であれば、当財団と設置について協議が可能です。 オープンコーナーでの来館者が持ち込まれるゴミの扱いに関しては、事業者様側で共用部の美観を保持するため、ゴミやゴミ箱が乱れないように簡易の清掃等で集めていただく必要はありますが、ゴミの処分自体は財団が行います。	2021年7月9日
2	トイレを別の部屋に流用可能かについて	空調機械室奥の便所を休憩室に改装することは可能でしょうか？スタッフの休憩室がない為です。	改装は可能ですが、開館時間以外、当館のトイレは管理の関係から事業者様もご利用いただけなくなります。 また、事業者様の負担により改装いただくこととなり、事業者様との契約満了等の際には、原状復帰が必要です。 なお、別途、事業者様専用の更衣室を建物1階に提供いたします（男女兼用）。場所や広さについては別紙資料「資料A 喫茶従業員更衣室について」をご覧ください。	2021年7月9日
3	デジタルサイネージ等の設置について	西側出入口壁・食堂サービスヤード植込付近にデジタルサイネージを設置することは可能でしょうか？カフェレストラン独自の集客手段が必要と思われる。	可能ですが、場所や設置機器の詳細の確認が必要なため、事前に協議いただく事項となります。 なお、事業者様との契約満了等の際には、原状復帰が必要です。 提案書内でご提案ください。	2021年7月9日
4	5階パントリーへの機器の設置について	5階パントリーに冷蔵庫やアイストッカーを常設することは可能でしょうか？	可能です。 場所や設置機器の詳細の確認が必要なため、協議事項となります。 提案書内でご提案ください。	2021年7月9日
5	レセプションホールの飲食での使用内容等について	ホール使用回数ではなく、軽食、バイキングなどの件数が年間どれくらいなのか。また、平均単価がいくらの料飲だったのか。	別紙資料「資料B レセプションホールパーティー実績数」ご参照ください（月別で実績一覧作成） 平均単価については、他社の業務ノウハウ等に関する部分となるため開示できません。	2021年7月10日
6	レセプションホールの会場設営について	会場内のテーブル、ステージなどはあるとして、そこに付随するスカートやクロスは、プリズムホール持ちなのか、事業者側が別会社に依頼するのか。	レセプションホールには長テーブル・大小の丸テーブル、椅子など施設に付属する八尾市の備品が常設されています。ご質問のテーブルクロス、スカートの購入・メンテナンスなどは事業者様でご負担ください。	2021年7月10日
7	前回の運営について	前回の運営の月単位での売上高の開示をお願いします。	前事業者様の月単位での売上高は、他社の業務ノウハウ等に関する部分となるため開示できません。	2021年7月10日
8	月例報告について	月例報告書とあるが、これを提出したところでプリズムホールとしてのイベント運営がなければ、共倒れになるのは必然と思われるが、これをどのように解消していくのか。	月例報告は実績資料として必要ですので、月単位で集客数・売上についてはご報告をお願いします。 当館で行われている催しは、財団主催イベントもありますが、大半は施設貸出による一般利用で開催される催しです。	2021年7月10日
9	プリズムホールの損益分岐点、来館者等について	プリズムホールのイベントや、ホール使用・会議室利用などの損益分岐点をまず知りたい。その上での月単位での来館者数の予測合計と年代別での来館者数の予測を教えてください。	ホール運営に関する損益分岐点はお示しすることができません。 なお、過去4年間の施設別・月別の入場者数は、別紙資料「資料C1 令和2年度大・小ホール他利用者状況表～資料C4平成29年度大・小ホール他利用者状況表」（平成29年度～令和2年度の4ページ）を参照いただき、予測願います。 なお、年代別の来館者数の予測についての資料はありません。	2021年7月10日

10	厨房から客席フロアへの開口サイズについて	厨房側から客席フロアが見えるように変更するとありましたが、どれくらいの大きさを予定していますか（縦〇cm×横〇cm）	開口部は横に1.8mです。高さについては1m程度の予定ですが、現場での調整により変更することがあります。	2021年7月13日
11	カフェレストランガラス面のプリズムホールロゴについて	カフェレストラン入口のプリズムホールと書いてあるロゴは取られますか？	ガラス面に貼付しているロゴはカットシートであり、経年劣化により傷んでいますので、取り外します。	2021年7月13日
12	カフェ出入口の改修について	カフェ出入口の間口はどれくらいのサイズになりますか？また、自動扉か手動扉か。	直接屋外とつながっている出入口については、建具の更新により、これまでの開き戸から、引き戸（片開き）に変更されます。間口は高さ約2.2m、幅約1mです。自動扉を予定しています。	2021年7月13日
13	平常時のイベントカレンダーと各イベント時の集客数について	平常時のイベントカレンダーを教えてください。また、各イベント時の集客数を教えてください。	利用状況は毎年、毎日、利用者・その使用内容によって異なりますので同一の状態がなく、一概にお示できません。なお、来館者数については別紙資料「資料C1 令和2年度大・小ホール他利用者状況表 ～ 資料C4平成29年度大・小ホール他利用者状況表」（平成29年度～令和2年度の4ページ）にお示しのとおりです。	2021年7月13日
14	過去のレセプションホールでの飲食提供の頻度について	過去にレセプションホールで行われた催しの際、どれくらいの頻度で飲食物の提供がおこなわれてましたか？	上記質問5の回答を参照ください。	2021年7月13日
15	開業時の備品調達費について	開業時の備品調達費としてご用意いただく200万円に関して机や椅子に加え、厨房備品に対しても適用することはできますか？	可能です。厨房内では現在設置のない食洗器やフライヤーなどが必要になる事業者様もおられると考えられますので、その購入費に充てていただいで構いません。	2021年7月13日
16	屋外での看板やチラシ設置について	看板やチラシ設置する場合、屋外への設置は可能ですか？	設置の際には事前に財団と協議が必要になります。なお、カフェ・レストランの外部は、間近にお体の不自由な方等のためのスロープがありますので、その導線を阻害しないものが前提となります。	2021年7月13日

*明らかに誤字、脱字と思われるものは訂正し、掲載しています。それ以外は原文のままです。