

八尾市文化会館

利用のしおり



公益財団法人八尾市文化振興事業団

2021年5月20日改定

大規模改修工事期間 令和3年(2021年)4月1日から令和4年(2022年)7月末まで

八尾市文化会館改修休館中の窓口営業について

	令和3年(2021年)4/1(木)～5/5(水)	5/12(水)～
	5/6(木)～11(火)までは事務所移転作業のため臨時休業	
場所	八尾市文化会館 2階総合事務所	八尾市文化会館 リノアス8階事務所
営業時間	9:00～17:00	10:00～18:00
住所	〒581-0803 八尾市光町2-40 八尾市文化会館	〒581-0803 八尾市光町2-60 リノアス8階
電話	072-924-5111(代表) お問合せは全てこちらの番号へおかけください	072-924-5111(代表・貸館) 072-924-9999(チケット)
FAX	072-924-5010	072-924-5010
休業日	月曜(祝祭日の場合は翌平日)/年末・年始	

※以降、3ページからは、リニューアル後のご利用案内となります。

※改修休館中の施設申込等に関しては、窓口営業時間をご参照の上、072-924-5111までお問合せください。

<目 次>

★ご利用の流れ(お申込み～ご利用・ご精算まで)	P 3
★ご利用のお申込み・ご利用方法	
① 休館日	P 4
② ご利用時間	P 4
③ 申込受付日・受付時間窓口営業時間	P 4
④ 申込方法	
1. 会員登録	P 4
2. ご利用のお申込み	P 4
A. 自動抽選へのお申込み	P 5
B. 随時受付開始後のお申込み	P 5
⑤ お申込み受付期間	P 6
⑥ 連続ご利用可能期間	P 6
⑦ 利用料金	P 6～P 8
⑧ ご利用の制限	P 8
⑨ ご利用内容の変更	P 9
⑩ キャンセル・変更及び施設使用料のお返し	P 9
★ご利用にあたって	P 9～P 12
ホールのご利用について	P 10
舞台利用コミコミプラン	P 11
パック料金&割引サービス	P 12
★施設の概要について	P 13
★附属設備等使用料料金表	P 14
★消耗品並びに舞台増員費等価格表	P 15



★ご利用の流れ（お申込～ご利用・ご精算まで）

1. 会員登録（P4-④-1）

- ・施設のご利用には、まず**会員登録が必要**です。
（会員登録：プリズムホールホームページ、窓口で。）
- ・団体概要や利用内容を確認後、団体様への利用許可を出させていただきます。

2. 施設利用のお申込み（P4-④-2～）

- ・お申込み先：プリズムホールホームページ、窓口、お電話。
A. 随時受付開始前の**自動抽選**へのお申込み / B. 随時受付開始後のお申込み

3. 施設使用料のお支払い（P6）

- ・支払い方法：現金、銀行振入。
- ・施設使用料は、抽選申込みの当選後もしくは随時受付の申請後1ヶ月以内に必ずお支払いください。

大・小ホール、レセプションホールをご利用のお客様

3.-① 舞台打合せ（P10「事前打合せ」）

- ・当会館の舞台スタッフと、舞台、音響、照明等に関する打合せをしていただきます。
- ・お客様から舞台スタッフ（TEL.072-924-5113）にご連絡いただき、催しの1ヶ月前を目途に打合せ日程のお約束をしてください。
- ・お支払いは**事前精算**になります。舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、**ホール利用初日の前日までに**附属設備等使用料、その他使用料（消耗品並びに舞台増員費等）をお支払いいただきます。

4. ご利用当日

- ・鍵のお貸出し：ご利用**開始時間の5分前（午後・夜間区分は10分前）**。
- ・給湯室（湯呑み・きゅうす・ポットを設置）：4階、大・小ホールにあります。
水差し、おしぼり卓・表彰盆：2階総合事務所にてお貸し出しします。
- ※その他、P9～P10の「ご利用にあたって」をご参照ください。

5. ご利用後

- ・ご利用時間は必ずお守りいただき、時間内に鍵を施錠してご返却ください。
（鍵の受け渡し：9:00～19:00 1階お客様窓口 / 19:00～22:00 2階総合事務所）
- ・ご利用後は、設備等を元の状態に戻してください。
- ・ご利用中に破損または紛失された場合、実費を申し受けることとなりますので、予めご了承ください。

6. ご精算（P6）

- ・ホールご利用の場合：事前精算となります。**3.-①でお支払いいただいた以降の過不足分については当日鍵のご返却時のご精算**となります。
- ・ホール以外のお部屋をご利用の場合：ご利用後鍵の返却時まで、設備・備品等のご利用料金をお支払ください。

★ご利用のお申込み・ご利用方法

①休館日

- ・毎週月曜日（月曜日が祝祭日の場合はその翌日）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

②ご利用時間（開館時間）

- ・午前9時～午後10時

※ご利用時間には、「準備」・「リハーサル」・「観客の入退場」・「後片付け」など全ての時間を含みます。時間の配分に充分留意して催し物の計画を立ててご利用ください。

※1日は3区分に分かれており、「区分単位」での利用です。「時間単位」ではご利用できません。

午 前	午前9時～12時	午 後	午後1時～5時	夜 間	午後6時～10時
-----	----------	-----	---------	-----	----------

③申込受付日・受付時間（窓口営業時間）

- ・開館日の午前9時～午後7時

④申込方法

1.会員登録

※お申込みにあたっては、まず会員登録が必要です。

■プリズムホールホームページから登録

お客様の団体概要やご利用内容を、追って窓口担当者から確認させていただきます。

■窓口での登録

施設会員入会申込書をご記入ください。

⇒お客様の団体概要やご利用内容を確認させていただきますので、それらがわかる資料をご持参ください。



確認が完了し、ご利用の許可を出させていただいた時点で、会員登録が完了します。

※登録時の会員番号（ID）とパスワードは、今後のお申込み等に必要です。必ずお控えください。

2.ご利用のお申込み

※ご利用時期によって方法が異なり、次のどちらかのお申込みとなります。

A. 貸館開始前の自動抽選へのお申込み

B. 貸館開始後の随時受付へのお申込み

お申込みの方法は以下のとおりです。

★インターネットからのお申込み

プリズムホール ホームページ ⇒ <https://prismhall.jp/>

※パソコンのみ。携帯電話等からのインターネット接続には対応しておりません。

★窓口でのお申込み

※窓口のパソコンにて、お客様自身でご登録いただくこともできます。

★お電話でのお申込み

A. 随時受付開始前の自動抽選へのお申込み

■自動抽選への申込み方法

プリズムホールホームページから登録・窓口にて申込み（自動抽選予約申込書をご記入ください。）

■自動抽選の日程について

ホール・展示室	ご利用希望日の 13ヶ月前 ※日曜日までの週区切りとなりますので、14ヶ月前の場合もあります。
その他諸室	半年前
自動抽選日	毎月1日 （休館日の場合は翌営業日）
自動抽選受付期間	自動抽選日の前月の5日～25日 ※期間を過ぎますと、受付できませんのでご注意ください。

※抽選日とご利用希望日の日程については、ホームページ掲載の自動抽選日程をご参照ください。

■自動抽選へのエントリー方法について

- ・希望施設や日程を間違われた場合は、一度削除してから、再度登録を行ってください。

※当選された時点で、ご利用の変更・取消しにキャンセル料が発生いたします。

- ・自動抽選には1団体（個人）につき、8エントリーまでお申込みいただけます。

※8件の異なったイベントのお申込み、もしくは1件のイベントに対して8希望までお申込みが可能。

※複数の別イベントをお申込みされてご利用可能（当選）となった場合、そのすべてをご利用いただくことになり、取消するには、キャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

<お願い> 公平で適正な抽選になるよう、同一のイベントに対して、複数団体を会員登録して、抽選エントリーすることは絶対にしないでください。ルール違反になります。

■自動抽選結果のお知らせ等について

ご登録のメールアドレスもしくは携帯メール等へ、抽選日の午前中に抽選結果をお知らせいたします。

※メール受信設定により結果のメールが届かない場合がありますので、**迷惑メールの設定は解除**しておいてください。結果の連絡が届かない場合は、お手数ですが窓口までお問合せください。

※施設使用料は、抽選後1ヶ月以内に銀行口座への振込みか、窓口にて現金でお支払いください。

B. 随時受付開始後のお申込み

自動抽選日の午前11時から受付いたします。

※対象期間の空き状況は午前9時より公開いたします。

プリズムホールホームページからお申込みの場合

お申込み内容を入力し、ご利用確定の場合は、「確定」ボタンを押してください。

※「確定」ボタンを押す前の状態では「仮予約」となり、1週間で自動的に削除されてしまいます。
⇒ただし、確定後の取消しはキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。

※施設使用料は、確定後1ヶ月以内に銀行口座への振込みか、窓口にて現金でお支払いください。

⑤お申込み受付期間

施設名	窓口での受付期間	インターネットでの受付期間
大ホール・小ホール	利用日の 20日前 まで	利用日の 20日前 まで
レセプションホール・展示室	利用日の 3日前 まで	利用日の 20日前 まで
リハーサル室・会議室・研修室 練習室・和室・回廊ギャラリー	利用日 当日 まで	利用日 前日 まで

※内容によっては、期間経過後の受付も可能です。窓口までご相談ください。

⑥連続ご利用可能期間

施設名	使用期間 (連続利用可能期間)	自動抽選以降の 使用期間
大ホール・小ホール	7日間	10日間
レセプションホール・リハーサル室 会議室・研修室・練習室・和室	3日間	6日間
展示室	10日間	
回廊ギャラリー	30日間	

※大・小ホール、レセプションホール・展示室の控室としてご利用いただく場合は、その期間と同じになります。

⑦利用料金

利用料金には、施設使用料（A）と附属設備等使用料・その他使用料（消耗品並びに舞台増員費等）（B）がございます。（A）と（B）はお支払いいただくタイミングが異なります。

（A）施設使用料：抽選申込みの当選後または随時受付の申請後1ヶ月以内に必ずお支払いください。

（B）附属設備等使用料・その他使用料（消耗品費並びに舞台増員費等）

ホールご利用の場合：舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までにお支払いいただきます。また、万が一、過不足分が生じた場合には、当日鍵のご返却時のご精算となります。

ホール以外のお部屋をご利用の場合：ご利用後の鍵の返却時にお支払ください。

<支払方法> ※お支払いいただいた施設使用料は原則としてお返しできません。

- ・現金・・・窓口でお支払いください。
- ・銀行振入・・・振入手数料は、お客様負担となります。手数料については、ご利用の金融機関にお問合せください。

※請求書が必要な場合はお客様窓口へお申し出ください。

※施設使用料で、後述の加算使用料等の算出により生じた**10円未満**の端数は切り捨ていたします。

※ホールご利用の場合は、全て事前精算となります。

施設の名称		使 用 時 間					
		午 前	午 後	夜 間	午前・午後	午後・夜間	全 日
		9:00～ 12:00	13:00～ 17:00	18:00～ 22:00	9:00～ 17:00	13:00～ 22:00	9:00～ 22:00
大ホール	平 日	37,120	62,330	73,540	99,120	132,090	168,300
	土日祝	52,420	84,390	97,680	136,740	177,410	224,400
楽屋 (1)		440	550	550	990	1,100	1,540
		440	660	660	1,100	1,320	1,760
		660	770	770	1,430	1,540	2,200
		660	770	770	1,430	1,540	2,200
		990	1,320	1,320	2,310	2,640	3,630
小ホール	平 日	14,300	22,000	25,300	34,100	42,900	55,000
	土日祝	18,700	28,600	33,000	44,000	56,100	71,500
楽屋 (1)		220	330	330	550	660	880
		220	330	330	550	660	880
		440	550	550	990	1,100	1,540
		550	770	770	1,320	1,540	2,090
レセプション ホール	平 日	5,500	7,150	7,150	12,650	14,300	19,800
	土日祝	6,930	9,020	9,020	15,950	18,040	24,970
リハーサル室	平 日	2,530	3,630	3,630	6,160	7,260	9,790
	土日祝	3,190	4,620	4,620	7,810	9,240	12,430
練習室 (1)	平 日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
練習室 (2)	平 日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
展 示 室	平 日	6,280	8,730	8,730	15,000	17,450	23,730
	土日祝	9,350	12,210	12,210	21,560	24,420	33,770
控 室		330	550	550	880	1,100	1,430
会 議 室 (1)		3,520	4,620	4,620	8,140	9,240	12,760
控 室		220	330	330	550	660	880
会 議 室 (2)		1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
会 議 室 (3)		1,430	1,870	1,870	3,300	3,740	5,170
研 修 室		3,130	4,120	4,120	7,260	8,250	11,380
和 室		1,320	1,760	1,760	3,080	3,520	4,840
回廊ギャラリー		220	220	220	440	440	660

※利用者、利用内容により別途加算があります（P 8の加算使用料をご参照ください）。

※上記の基本料金にP 8にある加算額を合計した額（10円未満切捨）が利用料金となります。

※表示金額は税込（10％）となっております。消費税改定の場合は新税率を適用した料金となります。

★附属設備等使用料

14 ページの附属設備等使用料をご参照ください。

★その他使用料（消耗品並びに舞台増員費等）

15 ページの消耗品並びに舞台増員費等価格表をご参照ください。

施設使用料の減額

- 大ホール、小ホールを利用する場合、準備、練習または搬出に充てる利用区分の基本料金→ **3 割**
- リハーサル室を楽屋で利用する場合の基本料金→ **5 割**

加算使用料

冷暖房加算	冷房期間：6月1日～9月20日、暖房期間：12月1日～3月20日 冷暖房期間及び、期間外でも冷暖房をご利用される場合、基本料金の 2 割 を加算。	
市外加算	八尾市民（八尾市内居住者、又は事務所のある団体）以外の方がご利用される場合、基本料金の 5 割 を加算。	
入場料加算	入場料 （入場料、会費、会場整理費等の入場することに関し徴収される入場の対価、その他これに類するもの）を徴収される場合、基本料金に下記の割合を加算。	
	大ホール	入場料等の額が5,000 円以下の場合・・・ 5 割
		5,000 円を超える場合・・・ 1 0 割
	小ホール	入場料等の額が3,000 円以下の場合・・・ 5 割
		3,000 円を超える場合・・・ 1 0 割
	それ以外の施設	入場料等の額に関わらず、 5 割
営利加算	入場料等を徴収しないが営利・宣伝目的で利用される場合、基本料金の 5 割 を加算。	

駐車料金

※駐車台数が限られておりますので、満車の際はご容赦ください。

自動車区分	30 分を超え 2 時間まで	2 時間以後 1 時間までごとに
普通乗用車（軽自動車を含む）	3 0 0 円	1 0 0 円加算
準中型自動車・中型自動車	4 5 0 円	1 5 0 円加算
大型自動車	6 0 0 円	2 0 0 円加算

※準中型自動車・・・3.5 トン以上、7.5 トン未満 中型自動車・・・7.5 トン以上11 トン未満

※大型自動車・・・11 トン以上

⑧ご利用の制限

1. 次のような内容でのお申込みは受付できません。

- ・公の秩序または善良な風俗を害するおそれのある催し
- ・施設や附属設備その他の器具備品等を破損・汚損または滅失させるおそれのある催し
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の利益になる催し
- ・管理上支障があると判断する催し
- ・その他ご利用が不適切と判断する催し

2. 虚偽の申請・権利譲渡の禁止

許可を受けた目的以外に会館を利用し、またはその権利を譲渡、転貸することはできません。

⑨ご利用内容の変更

ご利用内容を変更される場合は、あらかじめ使用変更許可を受けてください。

ただし、ご利用の施設・日時等は変更することができません。

なお、参加人数の増などの合理性が認められる理由により、施設（同日同区分に空きが無い場合は日時）を変更される場合は、差額のみを追加請求いたします。

⑩キャンセル・変更及び施設使用料のお返し

ご利用の取消しや施設及び日時の変更をされるときは、次のとおり、料金のお返しまたはキャンセル料の請求をさせていただきます（届出をされるときには**使用許可書・申請者の印鑑**をお持ちください。お持ちでない場合はお手続きできませんので、予めご了承ください）。

取消し・変更の理由	届出時期		料金の お支払い状況	お返し または請求額
	大ホール・小ホール レセ・展示室	その他の施設		
天変地異など利用者の 責任でない理由	当日まで (増員や看板等の発注物があれば、ご請求いたします)		支払い済み	全額お返し
			未納	請求の中止
その他利用者のご 都合による理由	利用日の 30日前まで	利用日の 7日前まで	支払い済み	半額お返し
			未納	半額請求
	上記の期間経過後		支払い済み	お返しなし
			未納	全額請求

★ご利用にあたって【全施設共通事項】

会館施設のご利用にあたっては、八尾市文化会館条例及び八尾市文化会館条例施行規則に基づき、次のことをお守りいただきますようお願いいたします。

- 利用者の方は会館内の秩序を保つため必ず責任者を決めてください。
利用責任者は関係者及び入場者に責任をもってご指示くださいますようお願いいたします。
- ご利用内容の確認・把握をするために会館スタッフが立ち入りをさせていただく場合がございます。
- お守りいただく事項
 - ・使用許可のない施設を利用したり、立ち入ったりしないでください。
 - ・使用許可のない設備、器具を利用しないでください。
 - ・ご利用後の施設及び設備・器具は会館の指示に従い元通りに戻してください。
 - ・施設を破損、又は汚損するおそれのある行為をしないでください。
 - ・許可を受けずに館内及び敷地内に貼紙や釘打ちをしないでください。
 - ・危険物や他人に迷惑となる物品又は動物（盲導犬、介助犬などを除く）を持ち込まないでください。
 - ・会館の許可なく火気の使用はできません。やむを得ず演出上の都合などで使用する場合は事前に会館の防火管理者の許可を得たうえで、八尾市消防本部に申請してください。
 - ・収容人員を超えて入場させないでください。
 - ・入場者の安全を確保してください。
 - ・大きな音の出る楽器の練習や演奏会等には、ご利用の制限があります。詳しくは窓口にお問合せください。
 - ・所定の場所以外での飲食をしないでください。（ホール客席は飲食禁止となっております。レセプションホール・和室は、届出をしていただければ飲食可能です。詳細はお問合せください。）
 - ・全館禁煙となっております。（喫煙につきましては、受動喫煙防止のため4階庭園等の所定の場所をお願いいたします。）
 - ・中学生以下のお子さまのみで夜間の時間帯にご利用いただくことはできません。必ず保護者同伴をお願いいたします。（登録は保護者のお名前をお願いいたします。お子さまだけでのお手続きはできません。）
 - ・電源利用を必要とする機材を持ち込みされる場合は必ず窓口へお申し出ください。
 - ・ワイヤレスマイクの持ち込み使用につきましては、周波数によってご使用をお断りする場合がございます。

- ・許可を受けずに物品の展示、販売または広告類の掲示、配布をしないでください。
- ・ご利用時に出たごみにつきましては、お持ち帰りください。やむを得ない場合については当会館指定のごみ袋を購入していただき、所定の場所へ廃棄してください。
- ・会館利用中の盗難につきましては一切責任を負いかねますので、注意してください。
- ・ご利用施設への電話のお取次ぎは、緊急時以外はお受けできません。
- ・他人に迷惑をかける行為をしないでください。
- ・その他、会館の指示に従ってください。

■利用のしおりに記載されている内容以外のご利用は、窓口までご相談ください。（休館日のご利用など）

■チラシ・ポスター等ご作成の際は、記載事項に間違いがないよう、特にご利用の施設名称は詳細部分まで（例：会議室1・練習室1など）正確にご記入ください。

■以下については、会館に申請をいただいた上でお取り扱いすることができます。

内 容	申請書類等	手数料等
物品販売	ホール・ロビーでの 展示および物品販売許可申請書	売上の10%
飲食物の持ち込み	飲食物等持込許可申請書	持ち込み額（領収書）の15%
チケット販売	貸館事業チケット販売依頼書	売上の10%、 クレジット決済分については16%
製作看板の 持ち込み	ホール利用・打合せ時、舞台スタッフに ホール以外・窓口スタッフにお伝えください。	表看板 2,750 円 吊看板 5,500 円

※会館の許可のないお取扱いはできません。

■申請時の利用団体名・代表者名・住所・連絡先などに変更が生じた場合には、登録内容の変更が必要となりますので、窓口までご連絡ください。また個人情報については、当会館からのお問合せ、催し案内等の発送に使用させていただく場合がございますが、それ以外の目的には一切使用いたしません。

大ホール、小ホール、レセプションホールのご利用について

■事前打合せ

ホールを利用される方は催し物を円滑に運ぶために、舞台、音響、照明設備、特別な設備の設置等、その他ご利用について必要な事項を舞台スタッフと必ず打合せしてください。

- ・催しの約1ヶ月前を目途に、お客様から舞台スタッフ（TEL072-924-5113）にご連絡いただき、打合せ日程のお約束をしてください。
- ・ご利用内容により舞台技術者の増員が必要となります。その場合の増員費は、お客様のご負担となります。
- ・当会館は市立の文化会館ですので、スタッフへの食事等の提供はお断りしております。ご用意いただく必要はありません。
- ・区分を連続してご利用いただく場合は、スタッフの食事に充てる休憩時間を考慮して、催し物の内容を企画してください。休憩時間をスケジュールに組み込まない場合は、交代要員が必要となります。また、安全管理のためにも、余裕のあるスケジュールをお願いいたします。
- ・ホールの安全なご利用のために、避難経路図をお渡しし、避難誘導についてご説明します。避難誘導員を記載していただく避難誘導員名簿もお渡ししますので、本番までにご提出ください。
- ・ご要望や疑問がある場合は、どのような些細なことでも結構ですので舞台スタッフにお伝えください。

■その他

- ・開場前に大勢の観客が並ばれることが予想される場合は、会場整理係を開場時間前から、配置していただきますようお願いいたします。（必要であれば、誘導ロープのお貸出しもいたします。）
- ・大、小ホールにはシャワー室がございます。ご利用（有料）の際には、舞台スタッフまでお申し付けください。
- ・3t以上の車両での荷物搬入につきましては、**2週間前**までに八尾警察署の通行許可を受けてください。
※会館付近の交通網図面、車検証、印鑑等が必要です。
- ・舞台上での喫煙、裸火、煙（スモーク）、危険物品等の使用につきましては、**2週間前**までに、八尾市消防本部で使用許可を受けてください。
- ・音楽を使用される場合、音楽著作権協会（JASRAC）へ使用手続きが必要な場合がございます。
お客様にて手続きを行ってください。

申請・届の内容	申請・届先	電話番号
会館東側3t規制道路通行許可、警備等	八尾警察署	072-992-1234
火気、危険物の使用許可申請	八尾市消防本部 予防課	072-992-0119
音楽使用の手続き	(社) 日本音楽著作権協会 大阪支部	06-6244-0351

※詳細は「ホール利用マニュアル」に記載しています。（窓口でお渡しいたしますので、お申出ください。）

舞台利用コミコミプラン

始めての方も安心！おおよその料金がわかります。お気軽にお問合せください。

<大ホール>

※すべて土日祝開催の場合です。

※加算使用料や楽屋使用料は含まれておりませんので別途料金が必要です。

オーケストラ（吹奏楽）コンサート

・施設使用料	午前（仕込み・リハ） 午後（本番）の場合	¥100,040
・附属設備使用料	反響版、大迫り、照明反射板Aセット、譜面台、パイプ椅子等	¥61,200
・舞台増員費他	舞台2名、照明1名	¥65,670
合計		¥226,910

ダンス発表会

・施設使用料	午前（仕込み） 午後（リハ） 夜間（本番）の場合	¥128,680
・附属設備使用料	リノ、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥234,780
・舞台増員費他	舞台3名、照明6名、音響1名、照明デザイン料他	¥323,000
合計		¥686,460

<小ホール>

ピアノ発表会

・施設使用料	午前（準備・リハ） 午後（本番）の場合	¥30,910
・附属設備使用料	照明セット、音響反射板、ピアノ、マイク等	¥37,480
合計		¥68,390

アマチュア演劇公演

・施設使用料	午前（仕込み） 午後（リハ） 夜間（本番）の場合	¥40,700
・附属設備使用料	地がすり、平台、照明セット、スピーカー、マイク等	¥116,180
・舞台増員費他	舞台1名、照明3名、音響1名、照明デザイン料他	¥186,650
合計		¥343,530

ダンス発表会

・施設使用料	午前（仕込み） 午後（リハ） 夜間（本番）の場合	¥40,700
・附属設備使用料	リノ、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥173,800
・舞台増員費他	舞台2名、照明4名、音響1名、照明デザイン料他	¥236,150
合計		¥450,650

アマチュアバンドコンサート

・施設使用料	午前（仕込み） 午後（リハ） 夜間（本番）の場合	¥40,700
・附属設備使用料	地がすり、照明セット、スピーカー、マイク等	¥258,840
・舞台増員費他	舞台1名、照明4名、音響3名、照明デザイン料他	¥293,900
合計		¥552,740

バック料金&割引サービス

●バック料金・・・（利用日の2ヶ月前以降の申込に限り、施設使用料・附属設備使用料を割引したお得なバック料金です。）

大ホール	小ホール		
ピアノ練習バック	ピアノ練習バック	アマチュア演劇バック	コーラスバック
オーケストラ・吹奏楽バック	説明会・集会・会議バック	アマチュアバンドバック	アマチュア演劇バック
ダンスバック	ダンスバック	室内楽バック	

●割引料金・・・（施設使用料の基本料金を割引します。）

【直前割】

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールの利用・・・施設使用料の基本料金を **15%割引**
 利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた展示室の利用（目的外利用も含む）
 平日の場合・・・施設使用料の基本料金を **30%割引**
 利用月の30日前以降に申し込まれた会議室1の利用・・・施設使用料の基本料金を **30%割引**

【展示室 半分利用割】

利用月の6ヶ月前以降に申し込まれた展示室の半分（北側部分）利用（目的外利用も含む）
 ...施設使用料の基本料金を **30%割引**

【素舞台割】

利用月の2ヶ月前以降に申し込まれた大・小ホールを素舞台での利用
 ...施設使用料の基本料金を **30%割引**
 ※いずれも大・小ホールを練習でご利用される場合は、リハーサル料金（基本料金の3割）に対して上記割引を適用します

【回廊ギャラリー長期利用割引】 10日以上の利用

全日（9：00～22：00）の施設利用の基本料金を **50%割引**
 ※基本料金以外は現行加算料金ががかかります。共有スペースのため展示物によってはお断りすることがございます。

★文化会館が承認する障がい者支援団体に
 対する割引制度もございます。

バック料金の内容や割引サービスの詳細は、お気軽にお問合せください。

お客様のご要望にお応えしました！！

【資料作成サービス】

当会館をご利用の際、大量の資料を準備する必要がある場合ご利用ください。
 ・「カラー」、「2色刷り」、「両面印刷」、「ステープル」、「穴あけ」等の対応ができます。
 ・料金はコピーサービス料実費に手数料（コピーサービス合計額の10%）を加算させていただきます。
 ※ご利用当日を除く4営業日前までの受付になります。（火曜日に必要な場合は前週の木曜日まで）

【長期貸出ロッカー】

1階ロッカールームの一角に、当会館をご利用いただく際に毎回利用される備品などを保管できる専用ロッカーをご用意いたしました。（高さ30cm×幅30cm×奥行き43cm）
 ・1ヶ所 1ヶ月につき590円（ロッカーの鍵につきましては窓口にて管理させていただきます。）
 ・当館をご利用いただいている期間に限り継続できます。

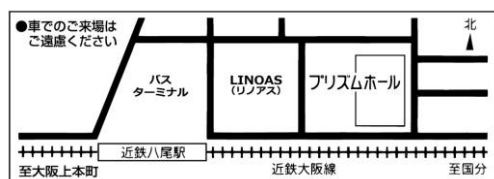
★八尾市文化会館（プリズムホール）施設の概要について

階 数	施 設 名	内 容 （ 常 設 無 料 設 備 ）	
地下2階	小ホール	客 席	約330席
		舞 台 規 模	間口12m×高さ5.5m×奥行12m
		楽 屋	4室（2人用×2室、6人用、8人用）
		主催者控室	長机（白板）7台、（茶板）5台、パイプ椅子10脚
地下1階	リハーサル室	面 積	169.0㎡ (土足厳禁 専用スリッパ、椅子25脚、長机3台)
1 階	大ホール	客 席	約1320席
		舞 台 規 模	間口21m×高さ12m×奥行18m
		楽 屋	5室（2人用×2室、5人用×2室、7人用）
		主催者控室	長机（白板）7台、（茶板）10台、パイプ椅子10脚
	軽食喫茶室		
2 階	大ホール出入口		
	事務所	総合案内、貸館受付カウンター、チケットカウンター	
3 階	展示室	面 積	262.7㎡（壁面長126m） (長机10台、椅子20脚設置)
4 階	会議室1	席 数	110席 (長机37台、椅子110脚、ホワイトボード設置)
	会議室2	席 数	55席 (長机19台、椅子55脚、ホワイトボード設置)
	会議室3	席 数	30席 (固定円形テーブル、会議用椅子30脚、ホワイトボード、ハンガーラック設置)
研修室	席 数	80席 (長机27台、椅子80脚、演台1台、ホワイトボード設置)	
回廊ギャラリー	面 積	12.6㎡（壁面長14m）	
5 階	レセプションホール	面 積	213.6㎡ (円形テーブル大・小各12台、長机30台、パーティー用椅子200脚、ハンガーラック設置)
	和室	面 積	25畳 (座卓13台、座布団、姿見設置)
	練習室1	面 積	64.6㎡ (椅子15脚、譜面台15台、長机2台設置)
練習室2	面 積	62.9㎡ (椅子15脚、譜面台15台、長机2台設置)	
回廊ギャラリー	面 積	12.6㎡（壁面長14m）	

※有料の設備につきましては附属設備等使用料をご覧ください。お客様窓口までお尋ねください。

会場周辺図及び交通アクセス

会場周辺図



交通アクセス



※駐車台数が非常に限られていますので、来館者へのご案内には電車・バスなど公共交通機関を利用させていただくよう明記してください。

【附属設備等使用料】

※税込

ホール舞台設備				ホール照明設備				ホール音響・映像設備				その他附属設備等			
種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)		種類または品名	単位	使用料(円)	
オーケストラピット	1式	5,850		フロアライト	1式	1,170		スピーカー	ステージ用	1台	1,760	大ホール	1台	14,050	
大 迫 り	1式	2,340		花道フロアライト(上下共)	1式	500			はね返り用A	1台	1,170	STEINWAY Model D-274	1台	9,370	
音響反射板	大ホール	1式	9,370	スポットライト	1KW	350			はね返り用B	1台	590	YAMAHA CFⅢ	1台	5,850	
	小ホール	1式	4,680	(平凸、フレネル)	500W	230			A	1台	5,850	YAMAHA CF	1台	5,850	
所作 台	1台	230		フロントサイドライト(8台)	1列	1,400		サブミキサー卓	B	1台	2,340	KAWAI EX	1台	3,510	
	1坪	180		ボーダーライト	1列	1,870			レコードプレイヤー	1台	1,760	レセプションホール	1台	1,170	
仮設鳥屋 囲	1式	1,170		シーリングスポットライト	2台	350			オーブソニールデッキ	1台	1,170	YAMAHA US30BI	1台	1,170	
司 会 者 台	1台	350		アッパーパーソントライト	1式	590			GDプレイヤー	1台	1,760	CD・カセットデッキ、マイク	1式	1,170	
指揮者 台 (指揮者用譜面台を含む)	1台	590		ローアーパーソントライト	1式	1,170		録音・再生機	MDデッキ	1台	1,760	拡張装置(CD・MD・カセット利用可)	1式	590	
	1台	60		エフェクトマシン	1式	590			DATデッキ	1台	1,760	DVD・ビデオデッキ	1台	590	
譜面 台	1台	60		パーライト	1台	350			カセットデッキ	1台	1,760	楽器セット(ドラムセット、電子ピアノ、アンプ、マイク)	1式	2,340	
	1個	120		ビームスポットライト	1台	590			ワイヤレスマイク	1本	1,170	電子ピアノのみ	1台	1,170	
めくり 台	1台	590		カッタースポットライト	1台	1,760		マイク	ピンワイヤレスマイク	1本	1,170	拡張装置	1式	3,510	
	1式	2,340		マルチストロボ	1台	1,760			コンデンサマイク	1本	590	仮設拡張装置	1式	3,510	
地 が す り	大ホール	1枚	1,760	ミラーボール	1台	1,760			ダイナミックマイク	1本	1,170	仮設ステージ	1式	1,170	
	小ホール	1枚	230	タワーライト	1基	3,510			ダイレクトボックス	1台	1,170	DVD・ビデオデッキ	1台	1,760	
緋毛せん	1坪	230		センターピンスポット	1台	2,340		周辺機	エレベーターマイク	1台	1,170	プロジェクト(スクリーン共)	1台	5,850	
高座用座布団	1枚	230		フロントピンスポットライト	1台	2,340			コンプレックスエコーライザー	1ラック	1,170	スクリーン	1台	1,170	
長座布団	1式	2,930		大ホール)	1台	2,340			グラフィックエコーライザー	1ラック	1,170	拡張装置(CD・MD・カセット利用可)	1式	1,170	
松 羽 目	大ホール	1式	2,340	ストリップライト	1台	230			映写機(スクリーン共)	1台	5,850	DVD・ビデオデッキ(スクリーン共)	1台	1,170	
	小ホール	1式	2,930	スモークマシン(ジュース別)	1台	2,340		音声ライン料(ビデオ撮影)	ビデオプロジェクト(スクリーン共)	1式	5,850	プロジェクト(スクリーン共)	1台	1,170	
竹 羽 目	大ホール	1式	2,340	星 球	1式	1,170			スクリーンのみ	1式	1,170	カセットデッキ	1台	590	
	小ホール	1式	2,930	カラーフレーダー(操作PC含む)	1台	1,170			音声ライン料(ビデオ撮影)	1台	1,170	スクリーン	1台	120	
金 屏 風	1双	2,930		ディフェュージョンスモークマシン(オイル含む)	1台	4,100			ノートパソコン	1台	1,170	映写機(16mm可搬型)	1台	2,340	
上 敷 ゴ ザ	1枚	350						ホール基本照明(使用料上限 22,000円)	Blu-rayプレーヤー	1台	1,760	茶道真	1式	1,170	
紗 幕	1枚	2,340										和室	1台	60	
ドライアイスマシン (ドライアイスは別)	1台	2,340										和室専用椅子	1台	120	
	1脚	120										長机	1脚	60	
コントラバス用椅子	1本	590						大ホール	パイプ椅子	1脚	60	バリエーション	1脚	350	
リノリューム(バリエ用)	1式	3,510							イベントバネル(足共)	1枚	120	イイベントバネル(足共)	1枚	120	
欄間屋台(小ホール)	1式	1,170							スクリーン	1台	120	スクリーン	1台	120	
	1室	1,170							演台(会議室用)	1台	350	演壇	1台	350	
シ ャ ワ ー								小ホール	拡張装置(CD利用可)	1式	1,170	拡張装置(CD利用可)	1式	1,170	
									譜面台	1台	60	譜面台	1台	60	
									コインロッカー	1回	100	コインロッカー	1回	100	
									コインロッカー(貸館利用者対象・1ヶ月間)	1個	590	コインロッカー	1個	590	

※各使用料は1区分あたりの料金です。
※2019年10月1日改定

【消耗品並びに舞台増員費等価格表】

2019年10月1日改定

増 員 費 等			
摘 要	単 位	価 格(円)	
舞台・音響・照明 舞台増員費	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750
超過増員費	22時～5時	1名1H	4,170
	5時～22時	1名1H	3,460
舞台監督料	1日	1日	55,000より
照明デザイン料	1日	1日	44,000
音響プランニング料	1日	1日	33,000
テ ー プ 録 音 料	1区分	1名	17,820
	2区分	1名	21,890
	3区分	1名	24,750
映 写 技 師	1日	1日	36,600

深夜仕込み基本料金(22時～9時)			
摘 要	単 位	価 格(円)	
舞台管理要員基本料金	3名	53,460	
会館管理要員基本料金	4名	71,280	
時間料金	22時～5時	※1H	29,190
	5時～9時	※1H	24,220
タクシー送迎代			実 費

※舞台管理要員(3名)と会館管理要員(4名)をあわせて7名分の時間料金

その他増員費			
摘 要	単 位	価 格(円)	
休館日	3名	増員扱い	
基本料金	4名	増員扱い	
表方要員 (業務内容によって金額が異なることが ございますので、お問合せください。)	1名5時間まで 追加1時間ごと	11,770 1,815	

コピー・FAXサービス			
摘 要	単 位	価 格(円)	
コピー	白黒(全サイズ)	1枚	10
	カラー(A3以外)	1枚	50
	カラー(A3)	1枚	80
FAX	送信(全サイズ)	1枚	50
	受信(全サイズ)	10枚	100

※両面コピーにつきましては、1枚で2枚分と換算させていただきます。

ピアノ調律料等				
摘 要	単 位		価 格(円)	
	調 律 料	平 日	土 日 祝	
スタンウェイ	リハーサル立会	平日	1日	13,200
	本 番 立 会	平日	1S	8,800
	超 過	平日	1S	11,000
	超 過	平日	1H	4,180
ヤマハ・カワイ グランド	調 律 料	平日	1台	21,450
	調 律 料	土 日 祝	1台	23,100
アップライト	調 律 料	平日	1台	14,850
	調 律 料	土 日 祝	1台	16,500
ヤマハ・カワイ グランド、 アップライト共通	リハーサル立会	平日	1日	10,450
	本 番 立 会	平日	1S	6,930
	超 過	平日	1S	8,580
	超 過	平日	1H	2,750

※441Hz～443Hz以外のピッチ変更は、
別途、割増し料金をいただきます。
※午前9時以前及び午後9時以降は、
超過料金をいただきます。

消 耗 品			
摘 要	単 位	価 格(円)	
カラーフィルター	1枚	630	
スモークジュース	1本	5,830	
ドライアイス	1kg	300	
事業用ごみ袋	可 燃	1枚	200
	資 源	1枚	60
ホワイトボード	細字(黒・赤・青)	1本	110
用マーカ	太字(黒・赤・青)	1本	220

資料作成サービス	
白黒(全サイズ)	1枚につき10円+10%手数料
カラー(A3以外)	1枚につき50円+10%手数料加算
カラー(A3)	1枚につき80円+10%手数料加算

※資料作成サービスにつきましてはP12をご確認ください。

リ ー ス 等				
吊 看 板	摘 要		単 位	価 格(円)
	大ホール	4. 5R×36R	1枚	88,000より
	"	4. 5R×30R	1枚	66,000より
	小ホール	3R×18R	1枚	44,000より
	"	3R×12R	1枚	33,000より
	レセプションホール	2R×12R	1枚	27,500より
	会 議 室	2R×12R	1枚	33,000より
	3R×6R		1枚	16,500より
	玄関立看板		1枚	2,750
	看板セット料	そ の 他	1枚	5,500
式 次 第	足つき	4R×6R	1枚	33,000より
	紙書き	6R×9R	1枚	50,050より
		3R×6R	1枚	16,500より
表 示 板	1R×2R		1枚	6,600より
	1R×3R		1枚	8,250より
	2R×2R		1枚	9,900より
	2R×3R		1枚	12,100より
バラベット	1R×6R		1枚	16,500より
氏名表示 (5名以上)	1R×2R		1枚	1,650より
盆 裁	小ホール		1鉢	22,000より
五 葉 松	大ホール		1鉢	33,000より
ス タ ン ド 花			1段	11,000より
			2段	16,500より
壺 活 け	レセプションホール		1壺	11,000より
	小ホール		1壺	22,000より
	大ホール		1壺	55,000より
花 簪			1簪	5,500より
花 束			1束	3,300より
卓 上 花			1壺	3,300より
レーザースクリーン			1台	660
テーブルクロス	長机用		1枚	930
	丸テーブル用		1枚	1,370
一時保育セット			一式	2,200

※表示価格は税込価格(10%)となっております。

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

※原価高騰等により一部料金改定しているものもございます。