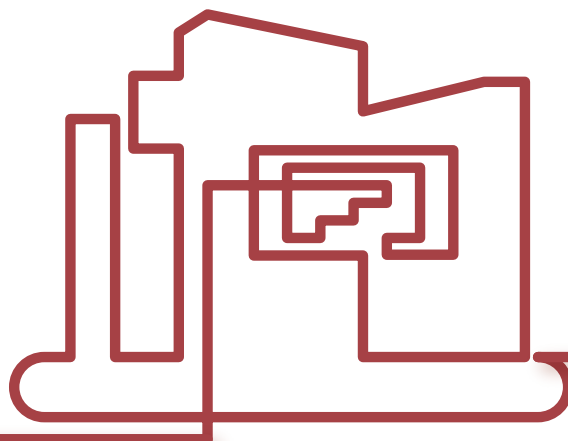


# PRISM HALL

八尾市文化会館

## 利用のしおり



令和8年4月1日改定

# ● 目 次

---




●利用の流れ(お申込みからご利用当日・ご精算まで) .....	P3
●会員登録について .....	P4
●利用の申込み・利用方法	
①休館日 .....	P5
②利用時間 .....	P5
③申込受付日・受付時間 .....	P5
④連続利用可能期間 .....	P5
⑤施設予約について .....	P6
⑥-1 申込方法(自動抽選申込) .....	P7
⑥-2 申込方法(先着申込) .....	P8
⑦使用料金 .....	P9
⑧附属設備等使用料・その他使用料 .....	P10
⑨ご利用内容の変更 .....	P10
⑩キャンセル・変更及び施設利用料のお返し .....	P10
●ご利用の制限 .....	P11
●ご利用にあたって .....	P12
○事前打合せ(大ホール・小ホール・レセプションホール) .....	P13
○舞台利用コミコミプラン .....	P14
○パック料金&割引サービス .....	P15
●施設の概要について .....	P16
●2階情報・交流コーナー<やおうえるかむガーデン>について	P17
●大ホール附属設備等使用料金 .....	P18
●小ホール附属設備等使用料金 .....	P19
●レセプションホール・諸室附属設備等使用料金／	
リース・消耗品等料金 .....	P20
●増員費・技術料 .....	P21

# 利用の流れ –お申込みからご利用当日・ご精算まで–

## 1 会員登録 P.4

施設のご利用には「会員登録」が必要です。(ホームページ、お客様窓口にて受付)

## 2 施設利用のお申込み P.5

お申込先   ホームページ  お客様窓口

## 3 施設利用料のお支払い

**支払い方法** 現金、銀行振込みのみ(クレジットカードや電子決済はご利用いただけません)

施設利用料は、抽選申込の当選後1ヶ月以内、先着申込の場合は許可申請後1ヶ月以内または利用日の前日までに必ずお支払いください。

### 大ホール・小ホール・レセプションホールをご利用のお客様

#### ③-1 舞台打合せ P.13

- 会館の舞台スタッフと、舞台・音響・照明等に関する打合せをしていただけます。
- 催しの1ヶ月前を目処に、お客様から舞台スタッフ(TEL 072-924-5113)に打合せの日程のご連絡をしてください。
- お支払いは**事前精算**になります。舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までに附属設備等使用料、その他使用料(消耗品並びに舞台増員費等)をお支払いいただけます。

## 4 ご利用当日

●利用時間《9:00～17:00》の場合



※その他詳細については P11「ご利用にあたって」をご参照ください。

## 5 ご利用後

- ご利用時間は必ずお守りいただき、時間内に鍵を施錠してご返却ください。(鍵の受け渡し:9:00～22:00 2階 お客様窓口)
- ご利用後は、設備等を元の状態に戻してください。
- ご利用中に破損または紛失された場合、実費を申し受けることとなりますので、予めご了承ください。

## 6 ご精算

**支払い方法:現金、銀行振込みのみ(クレジットカードや電子決済はご利用いただけません)**

- ホールご利用の場合:事前精算となります。③-1でお支払いいただいた以降の過不足分については当日鍵の返却時のご精算となります。
- ホール以外のお部屋をご利用の場合:ご利用後鍵の返却時に、設備・備品等のご利用料金をお支払いください。

## 施設をご予約される前に

- プリズムホールの施設をご利用になるには、施設利用の会員登録が必要です。  
一度ご登録いただきますと、2回目以降のご利用を同じ団体(または個人;以下ではすべて「団体」と表記します)でご利用の場合は、施設予約の手続きから行っていただけます。

## 会員登録(施設の新規利用者登録)について

- 手続きには、団体の個人情報ほか、お客様の活動内容を証明できるもの(団体概要、活動内容、企画書等)が必要です。予めご用意ください。
- 利用を許可させていただくまで、数日かかる場合があります。(活動内容の確認、調整のため)
- 企業でご利用の場合は、営利目的となります。
- 会員登録にあたりお預りした個人情報は、施設のご利用にかかる処理ならびに施設に関するご案内に使用し、原則第三者に開示・提供はいたしません。
- 会員登録の際に発行させていただく利用者番号、パスワードは次回以降の施設予約のため必要です。必ずお控えください。
- 団体名・代表者名・住所・連絡先等に変更が生じた場合には、登録内容の変更が必要となりますので、お客様窓口までご連絡ください。

### ウェブサイトより 新規利用者登録

#### 下記URLへアクセス

<https://service.prismhall.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi>



#### ご利用内容の確認

※後日利用確認の連絡  
※内容がわかるものをメール添付してください。  
(団体概要・活動内容・企画書等)

#### 利用の許可

利用を許可させていただくまで  
数日かかる場合があります。

#### 登録完了

#### 施設のお申込みへ

### お客様窓口で 新規利用者登録

#### 「施設会員申込書」へ記入

※お客様窓口受付時間 9:00~19:00

団体の個人情報ほか、お客様の活動内容を証明できるもの(団体概要、活動内容、企画書等)をご持参ください。

お持ちでない場合は、後日ご提出ください。(来館・郵送・メール可)

#### ご利用内容の確認

#### 利用の許可

利用を許可させていただくまで  
数日かかる場合があります。

#### 登録完了

#### 施設のお申込みへ

施設予約・申込方法(自動抽選申込・先着申込) P6~8参照

# ● 利用の申込み・利用方法

## ① 休館日

毎週月曜日(月曜日が祝祭日の場合はその翌平日) / 年末年始(12月29日～1月3日)

## ② 利用時間(開館時間)

9:00～22:00

※ご利用時間には、「準備」・「リハーサル」・「観客の入退場」・「後片付け」等全ての時間を含みます。

時間の配分に充分留意して催し物の計画を立ててご利用ください。

※1日は3区分に分かれており、「区分単位」でのご利用です。「時間単位」ではご利用いただけません。

午前 9:00～12:00

午後 13:00～17:00

夜間 18:00～22:00

(ご利用例) 利用時間《9:00～17:00》の場合



※鍵のお渡しはご利用開始の5分前(午後・夜間区分は10分前)

## ③ 申込受付日・受付時間

開館日の9:00～22:00(お客様窓口受付時間 9:00～19:00)

※19:00以降につきましては、施設の空き状況確認・施設予約(ご利用内容の変更及びキャンセル等一部の受付業務を除く)の対応のみとなります。詳しくはお問合せください。

## ④ 連続利用可能期間

施設名	自動抽選申込	先着申込
大ホール・小ホール	7日間	10日間
レセプションホール・リハーサル室 会議室・研修室・練習室・和室	3日間	6日間
展示室	10日間	
回廊ギャラリー	30日間	

※大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室の控室としてご利用の場合は、その期間と同じになります。

## ⑤施設予約について

施設利用のお申込みはご利用時期によって方法が異なり、次のどちらかのお申込みとなります。

●**自動抽選申込** 最も早く施設を予約できます。当選されますとその時点でキャンセル料が発生します。

大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室	利用の <b>14ヶ月前</b> ※15ヶ月前の場合もあります。
会議室・研修室・練習室・和室・リハーサル室・回廊ギャラリー	利用の <b>7ヶ月前</b>

■申込期間 … 毎月5日～25日 ■自動抽選日 … 毎月1日(休館日の場合は翌営業日)

●**先着申込**

大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室	利用の <b>13ヶ月前</b>
会議室・研修室・練習室・和室・リハーサル室・回廊ギャラリー	利用の <b>6ヶ月前</b>

■申込期間 … 毎月1日11:00～(空き状況の公開は9:00～) ※詳しくはホームページ掲載の「自動抽選日程」をご参照ください。



### 大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室の申込

抽選申込			先着申込		
申込期間		抽選日	申込期間		
利用の14ヶ月前の月※1			利用の13ヶ月前の月		利用の20日前※2
5日	～	25日	1日		
申込開始日		申込締切日	抽選日 <small>休館日の場合は翌営業日</small>	抽選日の11:00～ 先着申込開始	利用申込締切

※1 日曜日までの週区切りとなりますので、15ヶ月前の場合もあります。

※2 大ホール・小ホール・レセプションホール・展示室は利用日を含む20日前までお申込みいただけます。(休館日の場合は翌営業日)(レセプションホールは内容により3日前までお申込みいただけます。(お客様窓口での受付のみ))

※その他の施設を控室として使用される場合は同時にお申込みいただけます。

### 上記以外の施設(会議室・研修室・練習室・和室・リハーサル室・回廊ギャラリー)の申込

抽選申込			先着申込			
申込期間		抽選日	申込期間			利用日
利用の7ヶ月前の月			利用の6ヶ月前の月		前日	当日
5日	～	25日	1日			
申込開始日		申込締切日	抽選日 <small>休館日の場合は翌営業日</small>	抽選日の11:00～ 先着申込開始	利用申込締切 (ウェブサイト)	利用申込締切 (お客様窓口)

### ●抽選申込の注意事項

- 抽選で、「当選」された場合、ご利用が確定します。利用取消をされた場合、キャンセル料が生じます。  
→詳しくは(P10)「キャンセル・変更及び施設利用料のお返し」をご確認ください。
- 1つのイベントにつき、第1希望から第8希望までお申込みいただけます。  
(優先順位の高い希望でご利用可能になった場合は、後続順位の希望は自動的に削除されます)
- 1団体につき、イベント8回分までお申込みいただけます。  
※複数の別イベントをお申込みされて(すべてを第1希望でお申込みされて)、すべて「当選」の場合、そのすべてをご利用いただくことになり、取り消しするには、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。
- 同日・同区分・同施設の利用への参加者・ご利用内容を同じくする2つ以上の団体の抽選申込はご遠慮ください。1団体が代表し、1つのイベントとして抽選申込をしてください。違反になります。  
公平で適正な抽選になるよう、ご理解をお願いいたします。なお、間違えてお申込みをされた場合は、一度削除し、修正をお願いします。
- ※抽選申込の修正・変更については申込期間中のみ対応。それ以外の期間はお問合せください。



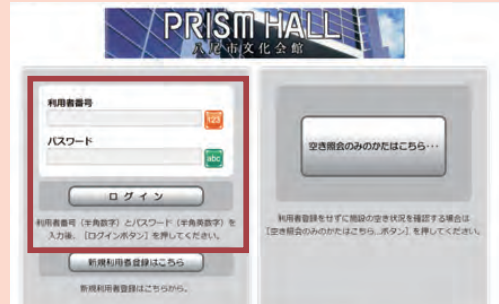
## ⑥-2 申込方法(先着申込)



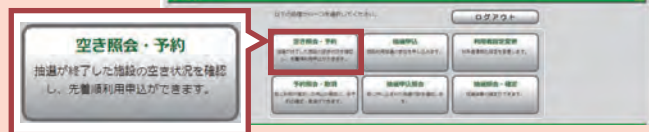
ウェブサイトによる手続きをお願いしています。  
インターネットを使用できない方を除き、お電話での予約は承っておりません。

下記URLもしくはホームページの  
「施設を借りる」⇒「施設を予約する/空き状況を確認する」  
から右図ページへアクセス

<https://service.prismhall.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi>



上図ページからログイン後、  
「空き照会・予約」を選択



希望施設と利用日を選択し「予約申込内容」の入力後、利用規  
約等を確認の上、「確定」ボタンを押すと仮予約が完了します

※仮予約期間は予約を行なった日を含め1週間となります。  
「許可申請」されないと1週間で自動的に削除されます。



仮予約完了

許可申請(予約の確定をする)

許可申請 ボタンを押すと予約が確定します



許可申請 ボタンを押した時点から予約を取り消された場合、  
キャンセル料が発生します。  
予約取消のご連絡なく当日ご利用にならなかった場合でも  
キャンセル料はお支払いいただきます。ご注意ください。



予約完了

施設利用料のお支払い

先着申込の施設利用料は、利用日前日までに必ずお支払いください。  
※附属設備使用料のお支払いについてはP10をご参照ください。

来館によるお申込みも可能です。 ※お客様窓口受付時間 9:00~19:00(休館日のぞく)

## ⑦使用料金

令和元(2019)年10月1日 改定

施設の名称		使用時間					
		午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 22:00	9:00~ 17:00	13:00~ 22:00	9:00~ 22:00
大ホール	平日	37,120	62,330	73,540	99,120	132,090	168,300
	土日祝	52,420	84,390	97,680	136,740	177,410	224,400
	楽屋(1)	440	550	550	990	1,100	1,540
	楽屋(2)	440	660	660	1,100	1,320	1,760
	楽屋(3)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
	楽屋(4)	660	770	770	1,430	1,540	2,200
楽屋(5)	990	1,320	1,320	2,310	2,640	3,630	
小ホール	平日	14,300	22,000	25,300	34,100	42,900	55,000
	土日祝	18,700	28,600	33,000	44,000	56,100	71,500
	楽屋(1)	220	330	330	550	660	880
	楽屋(2)	220	330	330	550	660	880
	楽屋(3)	440	550	550	990	1,100	1,540
楽屋(4)	550	770	770	1,320	1,540	2,090	
レセプション ホール	平日	5,500	7,150	7,150	12,650	14,300	19,800
	土日祝	6,930	9,020	9,020	15,950	18,040	24,970
リハーサル室	平日	2,530	3,630	3,630	6,160	7,260	9,790
	土日祝	3,190	4,620	4,620	7,810	9,240	12,430
練習室(1)	平日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
練習室(2)	平日	1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
	土日祝	2,200	2,860	2,860	5,060	5,720	7,920
展示室	平日	6,280	8,730	8,730	15,000	17,450	23,730
	土日祝	9,350	12,210	12,210	21,560	24,420	33,770
控室		330	550	550	880	1,100	1,430
会議室(1)		3,520	4,620	4,620	8,140	9,240	12,760
控室		220	330	330	550	660	880
会議室(2)		1,650	2,200	2,200	3,850	4,400	6,050
会議室(3)		1,430	1,870	1,870	3,300	3,740	5,170
研修室		3,130	4,120	4,120	7,260	8,250	11,380
和室		1,320	1,760	1,760	3,080	3,520	4,840
回廊ギャラリー		220	220	220	440	440	660

※利用者、ご利用内容、利用時期により別途加算があります(P10の加算使用料をご参照ください)。

※上記の基本料金にP10にある加算額を合計した額(10円未満切捨)が**利用料金**となります。

※表示金額は税込(10%)となっております。消費税改定の場合は新税率を適用した料金となります。

## 加算使用料

冷暖房加算	冷暖房期間：6月1日～9月20日、暖房期間：12月1日～3月20日 冷暖房期間及び、期間外でも冷暖房をご利用の場合、基本料金の <b>2割</b> を加算。	
市外加算	八尾市民（八尾市内居住者、又は事務所のある団体）以外の方がご利用の場合、基本料金の <b>5割</b> を加算。	
入場料加算	入場料（入場料、会費、教室利用の受講料、参加費、会場整理費等の入場することに関し徴収される入場の対価、その他これに類するもの）を徴収される場合、基本料金に下記の割合を加算。	
	大ホール	入場料等の額が5,000円以下の場合・・・ <b>5割</b> 5,000円を超える場合・・・ <b>10割</b>
	小ホール	入場料等の額が3,000円以下の場合・・・ <b>5割</b> 3,000円を超える場合・・・ <b>10割</b>
	それ以外の施設	入場料等の額に関わらず、 <b>5割</b>
営利加算	入場料等を徴収しないが営利・宣伝目的でご利用の場合、基本料金の <b>5割</b> を加算。 ※入場料を徴収する場合は上記入場料加算のうち高い方の加算使用料を適用します。	

### 施設利用料の減額

大ホール・小ホールをご利用の場合、準備、練習または搬出にあてる利用区分

基本料金の**3割の額**で使用可能

リハーサル室を大ホール・小ホールの楽屋としてご利用の場合

基本料金の**5割の額**で使用可能

## ⑧ 附属設備等使用料・その他の使用料

各部屋で使用できる附属設備については、P18～21をご参照ください。

### ホールご利用の場合

舞台打合せの際に見積書を発行いたしますので、ホール利用初日の前日までにお支払いいただきます。過不足分が生じた場合には、当日鍵の返却時にご精算させていただきます。

### ホール以外のお部屋をご利用の場合

ご利用後、鍵の返却時にお支払いください。

## ⑨ ご利用内容の変更

ご利用内容を変更される場合は、予め使用変更許可を受けてください。

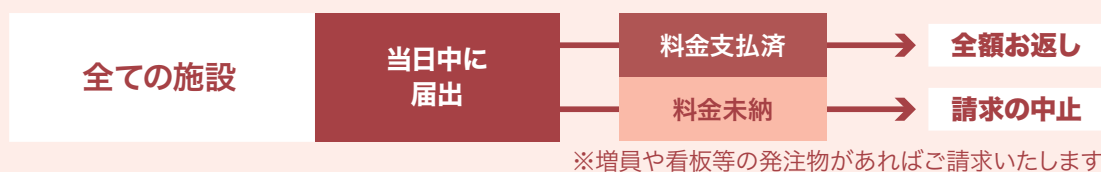
ただし、ご利用の施設・日時等は変更することができません。

なお、参加人数の増加等の合理性が認められる理由により、施設（同日同区分に空きが無い場合は日時）を変更される場合は、差額のみを追加請求いたします。

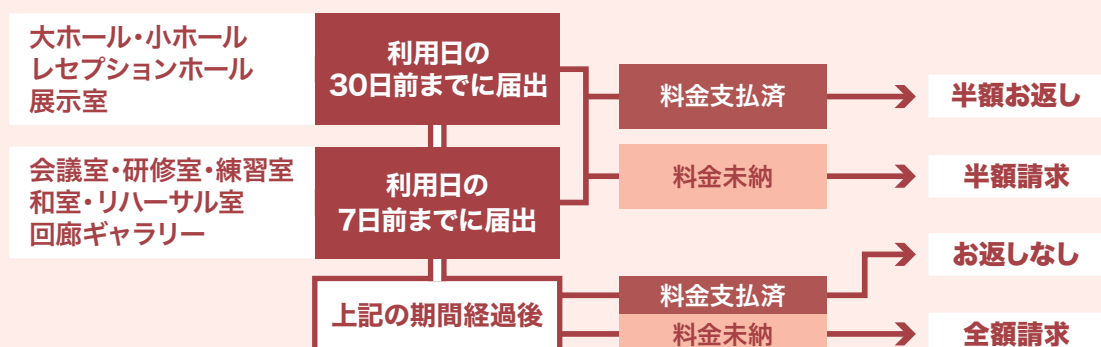
## ⑩ キャンセル・変更及び施設利用料のお返し

ご利用の取り消しや施設及び日時、区分（利用時間）の変更をされる場合は、料金のお返しまたはキャンセル料の請求をさせていただきます。（届出をされるときには**使用許可書・申請者の印鑑をお持ちください**。お持ちでない場合はお手続きできませんので、予めご了承ください。）

### ●天変地異等利用者の責任でない理由



### ●その他利用者のご都合による理由



## ご利用の制限

### 1. 次のような内容でのお申込みは受付できません。

- ・公の秩序または善良な風俗を害するおそれのある催し
- ・施設や附属設備その他の器具備品等を破損・汚損または滅失させるおそれのある催し
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団の利益になる催し
- ・管理上支障があると判断する催し
- ・その他ご利用が不適切と判断する催し
- ・販売を目的とする展示会等の催し

### 2. 虚偽の申請・権利譲渡の禁止

許可を受けた目的以外に会館を利用し、またはその権利を譲渡、転貸することはできません。

### 駐車料金

駐車台数が限られておりますので、満車の際はご容赦ください。  
また来館者へは電車・バス等公共交通機関を利用していただくようご案内してください。

自動車区分	30分を超え2時間まで	2時間以後1時間ごとに
普通乗用車(軽自動車を含む)	300円	100円加算
準中型自動車・中型自動車	450円	150円加算
大型自動車	600円	200円加算

※準中型自動車…3.5t以上、7.5t未満 中型自動車…7.5t以上11t未満 大型自動車…11t以上

## ご利用にあたって(全施設共通事項)

- 会館施設のご利用にあたっては、八尾市文化会館条例及び八尾市文化会館条例施行規則に基づき、次のことをお守りいただきますようお願いいたします。
- ご利用内容の確認・把握をするために会館スタッフが立ち入りをさせていただく場合がございます。

### 会場責任者・定員の厳守



- 利用者の方は会館内の秩序を保つため必ず責任者を決めてください。
- 利用責任者は関係者及び入場者に責任をもってご指示くださいますようお願いいたします。
- 大ホールは立見席の設定や立見による鑑賞等はできません。
- 大ホール、小ホールは満員時に「満員」の表示を掲出してください。
- 定員は遵守してください。(定員についてはP.16を参照)
- 定員を超えて入場させないでください。
- 入場者の安全を確保してください。

### 飲食・喫煙について



- 所定の場所以外での飲食をしないでください。  
ホール客席は飲食禁止となっております。  
レセプションホール・和室は、届出をしていただければ飲食可能です。詳しくはお問合せください。
- 全館禁煙となっております。  
喫煙については、受動喫煙防止のため4階庭園等の所定の場所をお願いいたします。

### 利用施設・設備



- 使用許可のない施設を利用したり、立ち入ったりしないでください。
- 使用許可のない設備、器具を利用しないでください。
- ご利用後の施設及び設備・器具は会館の指示に従い元通りに戻してください。
- 施設を破損、又は汚損するおそれのある行為をしないでください。

### 館内への持ち込みについて



- 危険物や他人に迷惑となる物品又は動物(盲導犬、介助犬等を除く)を持ち込まないでください。
- 電源利用を必要とする機材を持ち込まれる場合は必ずお客様窓口へお申し出ください。
- ワイヤレスマイクの持ち込み使用については、周波数によってご使用をお断りする場合がございます。

### 盗難について



- 会館利用中の盗難については一切責任を負いかねますので、注意してください。

## 火気について



- 会館の許可なく火気の使用はできません。やむを得ず演出上の都合等で使用する場合は事前に会館の防火管理者の許可を得た上で、八尾市消防本部に申請してください。
- 舞台演出上、喫煙が必要な場合は健康増進法に鑑み、煙草型の小道具を使用してください。詳しくはお問合せください。

## 避難誘導灯について



- 避難誘導灯については所定の手続きにより消灯できます。詳しくはお問合せください。但し、消防法により足元灯は消灯できません。

## お問合せの対応



- ご利用施設への電話のお取次ぎは、緊急時以外はお受けできません。

## HP・情報誌(かわちかわら版)・デジタルサイネージ等への掲載について

- 大・小ホール、レセプションホール、展示室をご利用の団体様はホームページとかわちかわら版に情報掲載が可能です。掲載をご希望の場合は利用月の2ヶ月前までに「行事名称」・「入場料」・「問合せ先」を決定の上、お知らせください。
- その他の施設は、館内のデジタルサイネージに当日の催し物案内を掲出しています。ご利用日の2週間前までにご連絡ください。2週間をすぎたの変更はできません。ご連絡がない場合は、予約時の催し物名を掲出します。

## 掲示等について



- 許可を受けずに館内及び敷地内にはり紙や釘打ちをしないでください。
- 許可を受けずに物品の展示、販売または広告類の掲示、配布をしないでください。
- チラシ・ポスター等ご作成の際は記載事項に間違いがないよう特にご利用施設の名称は詳細部分まで(例:会議室1・練習室2等)正確にご記入ください。

■以下については、会館に申請をいただいた上でお取扱いすることができます。

内 容	申請書類等	手数料等
物品販売	ホール・ロビーでの展示および物品販売許可申請書	売上の10%
飲食物の持ち込み	飲食物等持込許可申請書	持ち込み額(領収書)の15%
チケット販売	貸館事業チケット販売依頼書	売上の10% クレジット決済分については16%
製作看板の持ち込み	ホール利用…打合せ時、舞台スタッフにお伝えください ホール以外…お客様窓口スタッフにお伝えください	吊看板5,500円 表看板2,750円

## 館内壁等のはり紙について



- ガムテープ・セロテープ等で館内の壁等にはり紙をしないでください。

## 楽器等の練習について



- 大きな音の出る楽器や演奏会等にはご利用の制限があります。詳しくはお問合せください。

## 夜間のご利用について



- 中学生以下のお子さまのみで夜間の時間帯にご利用いただくことはできません。必ず保護者同伴でお願いいたします。(登録は保護者のお名前をお願いいたします。お子さまだけのお手続きはできません。)

## 禁煙表示灯について



- 禁煙表示灯については所定の手続きにより消灯できます。詳しくはお問合せください。

## ゴミについて



- ご利用時に出たゴミについては、お持ち帰りください。やむを得ない場合については当会館指定のごみ袋を購入していただき、所定の場所へ廃棄してください。

## 地震等災害時について



- 舞台上の出演者や客席のお客様に極めて危険な状態が生じると判断された場合、公演の中断・中止をする場合があります。

## その他

- 他人に迷惑をかける行為をしないでください。
- その他、会館の指示に従ってください。

# ○ 事前打合せ(大ホール・小ホール・レセプションホール)

■ホールを利用される方は催し物を円滑に進めるために、舞台、音響、照明設備、特別な設備の設置等、その他ご利用について必要な事項を舞台スタッフと必ず打合せしてください。

## 打合せ日程の調整

利用日の2~1か月前を目処に公演の進行、タイムスケジュール、プログラム等が決まりましたら、会館舞台スタッフに打合せ日程のご連絡をしてください。舞台技術者の増員が必要な催しの場合、人員を確保する必要があるため、より早めに会館舞台スタッフにご相談ください。

(舞台スタッフ TEL 072-924-5113)

## 打合せにご用意いただくもの

- ・進行表 ・タイムスケジュール
- ・公演内容がわかる資料、チラシ ・プログラム原稿
- ・舞台関係資料(仕込函等) (いずれか一部でも可)

## 打合せ事項

### スケジュール

- 搬入出・リハーサル・本番・後片づけ等の確認
- ※当会館は市立の文化会館ですので、スタッフへの食事等の提供はお断りしております。  
ご用意いただく必要はございません。
- ※区分を連続してご利用いただく場合は、スタッフの食事に充てる休憩時間を考慮して、催し物の内容を企画してください。休憩時間をスケジュールに組み込めない場合は、交代要員が必要となる場合がございます。また、安全管理のためにも、余裕のあるスケジュールをお願いいたします。

### 舞台見積り

- ご利用内容により舞台技術者の増員が必要となります。その場合の増員費は、お客様のご負担となります。
- 大、小ホールにはシャワー室がございます。ご利用の際には、舞台スタッフまで申し付けください(有料)。

### 避難誘導

- ホールの安全なご利用のために、避難経路図をお渡しし、避難誘導についてご説明します。避難誘導員を記載していただく避難誘導員名簿もお渡ししますので、本番までに舞台スタッフへご提出ください。

### 場内外の整理について

- 開場前に大勢の観客が並ばれることが予想される場合は、会場整理係を開場時間前から、配置していただきますようお願いいたします。(必要であれば、誘導ロープのお貸出しをいたします)

## 関係官庁等への届出

- 最大積載量3t以上の車両での荷物搬入につきましては、2週間前までに八尾警察署の通行許可を受けてください。※会館付近の交通網図面、車検証、印鑑等が必要です。
- 舞台上での喫煙、裸火、煙(スモーク)、危険物品等の使用につきましては、2週間前までに、八尾市消防本部で使用許可を受けてください。
- 音楽を使用される場合、音楽著作権協会(JASRAC)へ使用手続きが必要な場合がございます。お客様にて手続きを行ってください。
- 提出用紙は打合せ時にお渡しすることもできます。

申請・届の内容	申請・届先	電話番号
会館東側3t規制道路通行許可、警備等	八尾警察署	072-992-1234
火気、危険物の使用許可申請	八尾市消防本部 予防課	072-992-0119
音楽使用の手続き	(社)日本音楽著作権協会 大阪支部	06-6244-0351

※詳細は「ホール利用マニュアル」に記載しています。(お客様窓口でお渡しいたしますので、お申出ください)

# ○ 舞台利用コミコミプラン

■初めての方も安心! おおよその料金がわかります。お気軽にお問合せください!

※すべて土日祝開催の場合です。※加算使用料や楽屋使用料は含まれておりませんので別途料金が必要です。

## 大ホール

### オーケストラ(吹奏楽)コンサート

施設使用料	午前(仕込み・リハーサル)午後(本番)の場合	¥100,040
附属設備使用料	音響反射板、大迫り、照明反射板Aセット、譜面台、パイプ椅子等	¥ 61,200
舞台増員費他	舞台2名、照明1名	¥ 65,670
合計		<b>¥226,910</b>

### ダンス発表会

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハーサル)夜間(本番)の場合	¥128,680
附属設備使用料	リノリウム、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥234,780
舞台増員費他	舞台3名、照明6名、音響1名、照明デザイン料他	¥323,000
合計		<b>¥686,460</b>

## 小ホール

### ピアノ発表会

施設使用料	午前(準備・リハーサル)午後(本番)の場合	¥ 30,910
附属設備使用料	照明セット、音響反射板、ピアノ、マイク等	¥ 37,480
合計		<b>¥68,390</b>

### アマチュア演劇公演

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハーサル)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	地がすり、平台、照明セット、スピーカー、マイク等	¥ 116,180
舞台増員費他	舞台1名、照明3名、音響1名、照明デザイン料他	¥186,650
合計		<b>¥343,530</b>

### ダンス発表会

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハーサル)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	リノリウム、照明セット、スピーカー、録音再生機等	¥173,800
舞台増員費他	舞台2名、照明4名、音響1名、照明デザイン料他	¥236,150
合計		<b>¥450,650</b>

### アマチュアバンドコンサート

施設使用料	午前(仕込み)午後(リハーサル)夜間(本番)の場合	¥ 40,700
附属設備使用料	地がすり、照明セット、スピーカー、マイク等	¥258,840
舞台増員費他	舞台1名、照明4名、音響3名、照明デザイン料他	¥293,900
合計		<b>¥593,440</b>

# ○ パック料金&割引サービス

※仮予約開始日が対象日より前の場合は割引対象外となります。※併用不可

## パック料金

利用月の2ヶ月前からのお申込みに関し、施設使用料・附属設備使用料を割引したお得なパック料金です。

大ホール	小ホール		
ピアノ練習パック	ピアノ練習パック	アマチュア演劇パック	コーラスパック
オーケストラ・吹奏楽パック	説明会・集会・会議パック	アマチュアバンドパック	ダンスパック
ダンスパック	室内楽パック		

## 割引サービス

施設の基本料金を割引します。

### 直前割

利用月の2ヶ月前からのお申込み  
(大ホール・小ホール)

施設の基本料金を **15%割引**

利用月の2ヶ月前からのお申込み  
(展示室) (目的外利用も含む)

●平日の場合 施設の基本料金を **30%割引**

●土日祝の場合 施設の基本料金を **15%割引**

利用日の30日前からのお申込み  
(会議室1)

施設の基本料金を **30%割引**

### 展示室 半分利用割

利用月の6ヶ月前からのお申込み  
(展示室の半分(北側部分)利用)

施設の基本料金を **30%割引**

### 素舞台割

利用月の2ヶ月前からのお申込み  
(大ホール・小ホールを素舞台で利用)

施設の基本料金を **30%割引**

※いずれも大ホール・小ホールを練習でご利用の場合は、リハーサル料金(基本料金の3割)に対して上記割引を適用します。

### 回廊ギャラリー長期利用割

10日以上の利用

全日(9:00~22:00)の施設の基本料金を **50%割引**

※共有スペースのため展示物によってはお断りすることがございます。

### 文化会館が承認する障がい者支援団体に対する割引

…詳しくはお問合せください。

## 資料作成サービス

当会館ご利用時、大量の資料を準備する必要のある場合ご利用ください。

・「カラー」、「2色刷り」、「両面印刷」、「ステーブル」、「穴あけ」等の対応ができます。

・料金はコピーサービス料実費に手数料(合計額の1割)を加算させていただきます。

※ご利用当日を除く4営業日前までの受付になります。(火曜日に必要な場合は前週の木曜日まで)

## 長期貸出ロッカー

1階ロッカールームの一角に、当会館ご利用時に毎回利用される備品等を保管できる専用ロッカーをご用意いたしました。(高さ約50cm×幅約34cm×奥行き約42cm)

・1ヶ所 1ヶ月につき1,000円(ロッカーの鍵につきましてはお客様窓口にて管理させていただきます)

・当館をご利用いただいている期間に限り継続できます。

パック料金の内容や割引サービスの詳細は、お気軽にお問合せください。

# 八尾市文化会館(プリズムホール)施設の概要について

階数	施設名	定員・面積	常設無料設備	使用例	
地下2階	小ホール 楽屋1・2 2人用 3 6人用 4 8人用	客席 舞台規模	324席 車イス6席 立見29席	間口 12m 高さ 5.5m 奥行 12m	
	主催者控室	長机	白板7台 茶板5台	パイプ椅子 10脚	
地下1階	リハーサル室 ※土足厳禁	面積 169.0㎡ 積員 60名	長机 3台 椅子 25脚		
※大きな音が発生する利用はご相談ください。ご利用内容によってはお断りする場合がございます。					
1階	大ホール 楽屋1・2 2人用 3・4 5人用 5 7人用	客席 舞台規模	1310席 車イス7席 立見不可	間口 21m 高さ 12m 奥行 18m	
	大ホール出入口				
2階	大ホール主催者控室	長机	白板7台 茶板10台	パイプ椅子 10脚	
	事務所	やおうえるかむガーデン お客様窓口(貸館カウンター、チケットカウンター)			
3階	展示室	面積 262.7㎡ 壁面長 126m 積員 160名	長机 10台 椅子 20脚 展示台座 大・中・小 各8個 ホワイトボード パネル(3面) 3台(設置)		
4階	会議室1	席数 110席	長机 37台 椅子 110脚 ホワイトボード(設置)		
	会議室2	席数 55席	長机 19台 椅子 55脚 ホワイトボード(設置)		
	会議室3	席数 30席	会議用椅子 30脚 円形固定テーブル ホワイトボード ハンガーラック(設置)		
	研修室	席数 80席	長机 27台 椅子 80脚 演台 1台 ホワイトボード(設置)		
	回廊ギャラリー	面積 12.6㎡	壁面長 14m		
5階	レセプションホール	面積 213.6㎡ 積員 120名～150名	円形テーブル 大・小 各12台 長机 30台 パーティー用椅子 200脚 ハンガーラック(設置)		
	和室	面積 25畳 積員 30名	座卓 12台 座布団、姿見(設置)		
	練習室1	面積 64.6㎡ 積員 24名	椅子 15脚 譜面台 15台		
	練習室2	面積 62.9㎡ 積員 20名	長机 2台(設置)		
	回廊ギャラリー	面積 12.6㎡	壁面長 14m		

※有料の設備につきましては附属設備等使用料(P18～P21)をご覧ください。お客様窓口までお問い合わせください。

## 2階 情報・交流コーナー<やおうえるかむガーデン>について

施設の予約やチケットの購入等ができるお客様窓口(貸館カウンター・チケットカウンター)とみなさんが気軽にご利用いただけるフリースペースを併設した場所です。お子様が遊べるキッズスペース、芸術や文化に関するチラシや冊子等を手に入れることができるコーナーもあります。芸術と文化の情報発信及び交流の場としてご利用ください。八尾市より「勉強できる場所」として案内されていますが、「**自習専用の静かな場所**」では**ございません**。

### フリースペースのご利用方法

ご利用時間 9:00~19:00



19:00以降のご利用はご遠慮ください。



食事は禁止です。持ち込みも禁止です。



飲み物はOKです。但し、汚した場合は必ず自分で掃除をしてください。



ご利用終了後、ゴミや消しゴムのかすは処分してください。



長時間の睡眠や横になる行為はご遠慮ください。



大人数での会議や会合、人数に関わらず、お稽古、お教室、レクチャー等でのご利用はご遠慮ください。その場合は会議室等をご利用ください(有料)。



長時間にわたって席を確保(荷物だけを置いて離席)する等の行為は禁止です。離席中に盗難等にあった場合、当館は責任を負いません。それらの行為(もしくは、その行為)を見かけた場合**スタッフが荷物を撤去いたします**。



大きな声での会話や、走りまわる、動きまわる、大音量で動画視聴やゲームをする等他のご利用者の方に迷惑が及ぶご利用はご遠慮ください。それらの行為を発見した場合、スタッフがお声掛けいたしますので、スタッフの指示に従ってください。



会館スタッフが打合せやその他作業等で使用する場合がございます。会館側が必要な場合はスペース全体またはテーブルごとにご貸切にすることがあります。



図書館のような静寂は保証できません。お客様窓口には多くのお客様がこられ、大きな声で対応します。周囲の音が気になる場合は、自習専用施設のご利用をお勧めします。



賑わい創出のため、1階のエントランス(光のプラザ)等でイベントを行う場合がございます。その際、音楽や大きな音が出ることもあります。ご理解ください。

～誰もが気兼ねなく交流できる場所となるよう良識ある行動にご協力ください～

### 🐣 キッズスペース 🐣

ご利用時間 9:00~19:00

🐣靴は脱いでご利用ください。

🐣お子様だけのご利用はご遠慮ください。

🐣おもちゃ、絵本等は寄贈されたものです。大切に扱ってください。

八尾のアーティスト徳治昭さんが描いたイラストが壁一面に広がるベビールームもあります。おむつ替えや授乳にご利用いただけます。お気軽にご利用ください。

## 大ホール 附属設備等使用料 (10%税込み)

舞台 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
舞台装置	オーケストラピット	1式	5,850
	大迫り	1式	2,340
	音響反射板	1式	9,370
舞台備品	司会者台	1坪	350
	演台 (花台込み)	1台	590
	パイプ椅子	1台	60
	長机	1台	120
	コントラバス用椅子	1脚	120
	譜面台	1台	60
	譜面灯	1台	60
	指揮者台・指揮者譜面台	1台	590
	平台	1坪	180
	所作台	1台	230
	リノリウム (パレ工用)	1本	590
	紗幕	1枚	2,340
	地がすり	1枚	2,930
	緋毛せん	1坪	230
	めくり台	1台	120
	高座用座布団	1枚	230
	長座布団	1枚	230
	金屏風	1双	2,930
	上敷ゴザ	1枚	350
	ドライアイスマシン (ドライアイスは別)	1台	2,340
松羽目	1式	2,930	
仮設鳥屋団	1式	1,170	
設備	シャワー (洗濯機付き)	1室	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

ピアノ (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
グランドピアノ	STEINWAY Model D-274	1台	14,050
	YAMAHA CFⅢ	1台	9,370

照明 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
照明基本セット	Aセット	1式	7,020
	Bセット	1式	15,220
	Cセット	1式	21,080
	反響板Aセット	1式	7,020
	反響板Bセット	1式	15,220
照明設備	フロントサイドライト一式 (8台)	1列	1,400
	シーリングスポットライト (1回路 2台)	1回路	350
	ボーダーライト	1列	1,870
	アップパー・ロア水平ゾントライト	1式	590
	ロア・ホリゾントライト	1式	590
照明機材	センターピンスポットライト	1台	3,510
	パーライト	1台	590
	ビームスポットライト	1台	350
	カッタースポットライト	1台	590
	スポットライト (平凸・フレネル 500w)	1台	230
	スポットライト (平凸・フレネル 1Kw)	1台	350
	フットライト	1式	1,170
	ストリップライト	1台	230
	花道フットライト (上下共)	1式	590
	照明機材 (特殊効果)	LEDパーライト (操作卓含む)	1台
	エフェクトマシン	1式	1,170
	マルチストロボ	1台	1,760
	ミラーボール	1台	1,170
	星球	1式	1,170
	ロスコスモークマシン (ジュース別)	1台	2,340
	ディフュージョンスモークマシーン (オイル含む)	1台	4,100
その他	持込電源使用料	1Kw	350

看板リース料			
種類	品名	単位	使用料
吊看板 大ホール	4.5尺×36尺 (1350mm×1080mm)	1枚	88,000より
	4.5尺×30尺 (1350mm×900mm)	1枚	66,000より
	3尺×24尺 (900mm×720mm)	1枚	55,000より
表看板	3尺×6尺 (900mm×1800mm)	1枚	16,500より

音響 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
スピーカー	ステージスピーカー	1台	1,760
	はね返りスピーカーA	1台	1,170
	はね返りスピーカーB	1台	590
仮設ミキサー	サブミキサー卓A	1台	5,850
	サブミキサー卓B	1台	2,340
録音・再生機	レコードプレイヤー	1台	1,760
	CDプレイヤー	1台	1,760
	MDプレイヤー	1台	1,760
	カセットデッキ	1台	1,760
	メモリープレイヤー	1台	1,760
マイク	ダイナミックマイク	1本	590
	コンデンサーマイク	1本	1,170
	ワイヤレスマイク	1本	1,170
	ピンワイヤレスマイク	1本	1,170
	ダイレクトボックス	1本	1,170
	エレベーターマイク	1本	1,170
その他	音声ライン料 (ビデオ撮影)	1回路	1,170
	持込電源使用料	1Kw	350

映像 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
映像機器	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	5,850
	ノートパソコン	1台	1,170
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760
	ビデオカメラ (GoPro)	1台	1,760
	ビデオスイッチャー	1台	1,760
	液晶モニター	1台	1,760
設備	スクリーンのみ	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

照明基本セット内容	
セット名	内訳
Aセット	サスペンションライト1-2
	ボーダーライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Bセット	サスペンションライト1-3
	ボーダーライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Cセット	アップパー・ロア水平ゾントライト一式
	サスペンションライト1-5
	ボーダーライト
反響版Aセット	シーリングライト一式
	フロントライト一式
	アップパー・ロア水平ゾントライト一式
反響版Bセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
反響版Bセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	アップパー・ロア水平ゾントライト一式

消耗品			
種類	品名	単位	使用料
舞台関係消耗品	ドライアイス	1kg	390
照明関係消耗品	カラーフィルター	1枚	630
	スモークジュース (ロスコマシン用)	1本	5,830

看板セット料・表看板ベース使用料			
種類	品名	単位	使用料
看板セット料	吊看板等セット料金	1枚	5,500
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

## 小ホール 附属設備等使用料 (10%税込み)

舞台 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
舞台設備	音響反射板	1式	4,680
舞台備品	司会者台	1坪	350
	演台 (花台込み)	1台	590
	パイプ椅子	1台	60
	長机	1台	120
	コントラバス用椅子	1脚	120
	譜面台	1台	60
	譜面灯	1台	60
	指揮者台・指揮者譜面台	1台	590
	平台	1坪	180
	所作台	1台	230
	リノリウム (パレ工用)	1本	590
	紗幕	1枚	1,170
	地がすり	1枚	1,760
	緋毛せん	1坪	230
	めくり台	1台	120
	高座用座布団	1枚	230
	長座布団	1枚	230
	金屏風	1双	2,930
	上敷ゴザ	1枚	350
	ドライアイスマシン (ドライアイスは別)	1台	2,340
松羽目	1式	2,340	
欄間屋台	1式	3,510	
設備	シャワー	1室	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

ピアノ (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
グランドピアノ	YAMAHA CF	1台	5,850
	KAWAI EX	1台	5,850

照明 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
照明基本セット	Aセット	1式	4,680
	Bセット	1式	9,370
	Cセット	1式	11,710
	反響板Aセット	1式	4,680
	反響板Bセット	1式	9,370
照明設備	フロントサイドライト一式 (8台)	1列	1,400
	シーリングスポットライト (1回路 2台)	1回路	350
	ポーターライト	1列	1,870
	アッパー・ホリゾントライト	1式	590
	ロー・ホリゾントライト	1式	590
	センターピンスポットライト	1台	2,340
照明機材	パーライト	1台	590
	ビームスポットライト	1台	350
	カッタースポットライト	1台	590
	スポットライト (平凸・フレネル 500w)	1台	230
	スポットライト (平凸・フレネル 1Kw)	1台	350
	フットライト	1式	1,170
	ストリップライト	1台	230
照明機材 (特殊効果)	LEDパーライト (操作卓含む)	1台	1,170
	エフェクトマシン	1式	1,170
	マルチストロボ	1台	1,760
	ミラーボール	1台	1,170
	星球	1式	1,170
	ロスコスモークマシン (ジュース別)	1台	2,340
アンタリスモークマシン (オイル含む)	1台	4,100	
その他	持込電源使用料	1Kw	350

看板リース料			
種類	品名	単位	使用料
吊看板 小ホール	3尺×18尺 (900mm×5400mm)	1枚	44,000より
	3尺×12尺 (900mm×3600mm)	1枚	33,000より
表看板	3尺×6尺 (900mm×1800mm)	1枚	16,500より

音響 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
スピーカー	ステージスピーカー	1台	1,760
	はね返りスピーカー-A	1台	1,170
	はね返りスピーカー-B	1台	590
仮設ミキサー	サブミキサー卓A	1台	5,850
	サブミキサー卓B	1台	2,340
録音・再生機	CDプレイヤー	1台	1,760
	MDプレイヤー	1台	1,760
	カセットデッキ	1台	1,760
	メモリープレイヤー	1台	1,760
マイク	ダイナミックマイク	1本	590
	コンデンサーマイク	1本	1,170
	ワイヤレスマイク	1本	1,170
	ピンワイヤレスマイク	1本	1,170
	ダイレクトボックス	1本	1,170
	エレベーターマイク	1本	1,170
その他	音声ライン料 (ビデオ撮影)	1回路	1,170
	持込電源使用料	1Kw	350

映像 (各使用料は1区分あたりの料金です)			
種類	品名	単位	使用料
映像機器	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	5,850
	ノートパソコン	1台	1,170
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760
	ビデオカメラ (GoPro)	1台	1,760
	ビデオスイッチャー	1台	1,760
	液晶モニター	1台	1,760
設備	スクリーンのみ (常設・仮設)	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

照明基本セット内容	
セット名	内訳
Aセット	サスペンションライト1-2
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Bセット	サスペンションライト1-2
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
Cセット	サスペンションライト1-3
	ポーターライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
反響版Aセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式
反響版Bセット	天井反射板ライト
	シーリングライト一式
	フロントライト一式

消耗品			
種類	品名	単位	使用料
舞台関係消耗品	ドライアイス	1Kg	390
照明関係消耗品	カラーフィルター	1枚	630
	スモークジュース (ロスコマシン用)	1本	5,830

看板セット料・表看板ベース使用料			
種類	品名	単位	使用料
看板セット料	吊看板等セット料金	1枚	5,500
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

## レセプションホール・諸室 附属設備等使用料 / リース・消耗品等料金 (10%税込み)

### レセプションホール 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
舞台備品	仮設ステージ	1式	1,170
	司会者台	1台	350
	演台	1台	590
	金屏風	1双	2,930
照明備品	LEDパーライトA	1台	330
	LEDパーライトB	1台	550
	LEDパーライト	1式	440
レセ照明セット <small>(注) Aセット・Bセットは 照明の変化はありません</small>	レセ照明Aセット <small>(南向きステージ、別途レセ照明設営撤去要員費要)</small>	1式	2,200
	レセ照明Bセット <small>(東向きステージ、別途レセ照明設営撤去要員費要)</small>	1式	2,420
	レセ照明Cセット <small>(演出照明あり、増員要員費要)</small>	1式	7,040
音響	拡声装置一式 (WL×2、有線×2)	1式	3,510
	仮設拡声装置 (WL×2、有線×2、増員要員費要)	1式	3,510
映像機器	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	2,750
	スクリーンのみ (120インチ仮設)	1台	240
	Blu-rayプレイヤー	1台	1,760
	ビデオスイッチャー	1台	1,760
グランドピアノ	KAWAI CA40	1台	3,510
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### リハーサル室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 <small>(マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット)</small>	1式	1,170
	アップライトピアノ	1台	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### 展示室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 <small>(マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット)</small>	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### 会議室1・2 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
舞台備品	演台 (会議室1用)	1台	350
	演壇 (会議室1用)	1台	350
音響・映像機器	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、カセット、Blu-ray、SD/USB/CDレコーダー)	1式	590
	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	2,750
	スクリーンのみ (120インチ仮設)	1台	240
	その他	持込電源使用料	1Kw

### 研修室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響・映像機器	拡声装置一式 <small>(マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、Blu-ray)</small>	1式	1,170
	書画カメラ	1台	1,100
	ビデオプロジェクター (スクリーン共)	1式	1,170
	スクリーンのみ (常設)	1式	120
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### 練習室1 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
アップライトピアノ	YAMAHA US30BI	1台	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### 練習室2 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
音響	拡声装置一式 (マイク、CD/SD/USB/Bluetooth、SD/USB/CDレコーダー)	1式	1,170
楽器	楽器セット <small>(ドラムセット・電子ピアノ・シンセサイザー・楽器用アンプ)</small>	1式	1,170
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### 和室 附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
道具・器具	茶道具	1式	1,170
	和室専用椅子	1台	60
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### その他 共通附属設備等使用料金 (各使用料は1区分あたりの料金です)

種類	品名	単位	使用料
備品	長机	1台	120
	パイプ椅子	1台	60
	譜面台	1台	60
	イベントパネル (足共)	1台	120
	ポータブル拡声装置 (CD利用可)	1台	1,170
設備 <small>※内寸 間口×奥行×高さ (mm)</small>	冷蔵庫	1台	550
	コインロッカー小 (226×422×290)	1回	100
	コインロッカー中 (346×422×290)	1回	200
	コインロッカー大 (346×422×505)	1回	300
	コインロッカー特大 (346×482×774)	1回	500
その他	持込電源使用料	1Kw	350

### レセプションホール・諸室 看板リース

種類	品名	単位	使用料
吊看板リース料	(レセプション) 2尺×12尺 (600mm×3600mm)	1枚	27,500より
	(会議室1) 2尺×12尺 (600mm×3600mm)	1枚	33,000より
表看板リース料	3尺×6尺 (900mm×1800mm)	1枚	16,500より

### レセプションホール・諸室 表看板ベース使用料

種類	品名	単位	使用料
表看板ベース使用料	表看板ベース使用料	1枚	2,750

### 装花 (リース)

種類	品名	単位	使用料
スタンド花	スタンド花 1段 (11,000~)	1台	ご相談 ください
	スタンド花 2段 (16,500~)	1台	
壺活け	大ホール 壺活け (33,000~55,000程度)	1壺	
	小ホール 壺活け (22,000~33,000程度)	1壺	
	レセプションホール 壺活け (11,000程度)	1壺	
卓上用	卓上花 (3,300~)	1壺	
	五葉松 (33,000~)	1鉢	

※金額はご相談ください。

### テーブルクロス (リース)

種類	品名	単位	使用料
テーブルクロス	長机用	1台	930
	丸テーブル用	1台	1,370

### 消耗品

種類	品名	単位	使用料
ごみ処理費用	可燃 (45リットル1袋)	1枚	300
	資源 (45リットル1袋)	1枚	60
ホワイトボード用マーカー	細字 (黒・赤・青)	1本	110
	太字 (黒・赤・青)	1本	220

### コピー・ファックスサービス

種類	品名	単位	使用料
コピー	白黒全サイズ	1枚	10
	カラー (A3以外)	1枚	50
	カラー (A3)	1枚	80
FAX	送信 (全サイズ)	1枚	50
	受信 (全サイズ)	1枚	100

※両面コピーにつきましては1枚で2枚分と換算させていただきます。

### 資料作成サービス

種類	品名	金額
資料作成作業料	白黒 (全サイズ)	1枚につき10円+10%手数料加算
	カラー (A3以外)	1枚につき50円+10%手数料加算
	カラー (A3)	1枚につき80円+10%手数料加算

※資料作成サービスにつきましてはP15をご覧ください。

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

## 増員費・技術料 (10%税込み)

### 舞台増員費 (大ホール・小ホール・レセプションホール等)

種類	品名	単位	使用料
舞台	1区分	1名	20,500
	2区分	1名	25,000
	3区分	1名	28,500
照明	1区分	1名	20,500
	2区分	1名	25,000
	3区分	1名	28,500
音響	1区分	1名	20,500
	2区分	1名	25,000
	3区分	1名	28,500
超過増員費	22時～5時	1名1H	4,800
	5時～22時	1名1H	4,000

### 深夜・早朝仕込み要員費

種類	品名	単位	使用料
深夜・早朝仕込み 基本要員費	舞台管理要員基本料金	3名	61,500
	会館管理要員基本料金	4名	82,000
深夜・早朝仕込み 管理要員超過料金	22時～5時	7名1H	33,600
	5時～9時	7名1H	28,000
深夜交通費	タクシー代		実費
宿泊費	ホテル代		実費

### 休館日基本要員費

種類	品名	単位	使用料
休館日 舞台管理要員	1区分	3名	61,500
	2区分	3名	75,000
	3区分	3名	85,500
休館日 会館管理要員	1区分	4名	82,000
	2区分	4名	100,000
	3区分	4名	114,000
休館日 管理要員超過料金	22時～5時	1名1H	4,800
	5時～22時	1名1H	4,000

### レセプションホール設営撤去作業費 ※1

種類	品名	単位	使用料
レセ 舞台設営撤去作業費	A (基本機材 ※2) 2つまで	1式	2,200
	B (基本機材 ※2) 3つ以上	1式	3,300
レセ 照明設営撤去作業費	A (レセ照明Aセット対応)	1式	2,200
	B (レセ照明Bセット対応)	1式	3,300

※1 より複雑な催し物の場合は「舞台増員費」が必要となります。

※2 基本機材の内容については下記のとおりです。

(①仮設ステージ・②KAWAI CA40・③拡声装置一式・④金屏風・⑤ビデオプロジェクター)

### 舞台監督料・各種デザイン料

種類	品名	単位	使用料
技術料	舞台監督料	1日	55,000より
	照明デザイン料	1日	44,000
	音響プランニング料	1日	33,000

### 表方要員

※業務内容により金額が変わります。

種類	品名	単位	使用料
表方要員費	基本人件費	1名5H	14,520
	超過人件費	1名1H	2,178

### 録音編集料

種類	品名	単位	使用料
技術料 (作業時間)	1区分	1名	20,500
	2区分	1名	25,000
	3区分	1名	28,500

### ビデオ録画・データ変換料 ※3

種類	品名	単位	使用料
ビデオ録画料 ※4	ビデオ録画A (設備固定カメラ)	1区分	3,300
	ビデオ録画B (客席固定カメラ設置)	1式	11,000
データ変換料 ※5	MP4へのデータ変換	1データ	5,500

※3 記録SDカードはお客様持ち込みでお願いいたします。  
著作権等の手続きはお客様でお願いいたします。

※4 録画データ形式は以下の形式からとなります。詳細設定はご相談ください。

ビデオ録画A Apple ProRes 422 ・ DNxHR

ビデオ録画B XAVC ・ AVCHD

※5 処理したデータは後日のお渡しとなります。

### ピアノ調律料 (ピッチ441～443)

種類	品名	単位	使用料	
STEINWAY Model D-274	調律料 (平日)	1名	26,400	
	調律料 (土日祝)	1名	28,600	
	※令和9(2027)年4月1日 ご利用分より改定(予定)	リハーサル立会 (平日)	1日	13,200
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	15,400	
	本番立会 (平日)	1S	8,800	
	本番立会 (土日祝)	1S	11,000	
	超過料金	1H	4,400	
YAMAHA CFⅢ・CF KAWAI EX・CA40	調律料 (平日)	1名	21,450	
	調律料 (土日祝)	1名	23,100	
	リハーサル立会 (平日)	1日	10,450	
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	12,100	
	本番立会 (平日)	1S	6,930	
	本番立会 (土日祝)	1S	8,580	
	超過料金	1H	2,750	
YAMAHA YU11・U30BL ※諸室アップライト	調律料 (平日)	1名	14,850	
	調律料 (土日祝)	1名	16,500	
	リハーサル立会 (平日)	1日	10,450	
	リハーサル立会 (土日祝)	1日	12,100	
	本番立会 (平日)	1日	6,930	
	本番立会 (土日祝)	1日	8,580	
	超過料金	1H	2,750	
	超過料金	1H	2,750	

※441Hz～443Hz以外のピッチでは元の状態に戻すための再調律料金が必要です。

※調律開始が9時以前・21時以降の場合、超過料金が必要となります。

### ピアノ再調律料 (ピッチ441～443以外の調律を行った場合の後日再調律料金)

種類	品名	単位	使用料
STEINWAY Model D-274	再調律	1名	26,400
YAMAHA CFⅢ・CF KAWAI EX・CA40	再調律	1名	21,450
YAMAHA YU11・U30BL	再調律	1名	14,850

※消費税改定の場合は新税率を適用した価格となります。

## 公益財団法人 八尾市文化振興事業団

〒581-0803 大阪府八尾市光町2丁目40番地

### 八尾市文化会館(プリズムホール)内

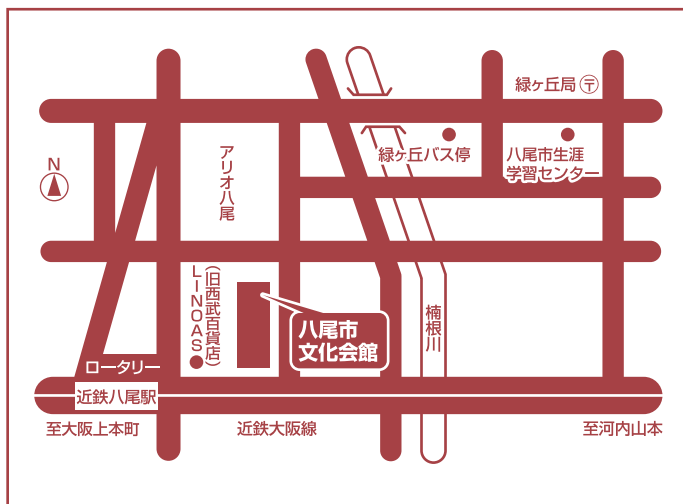
TEL 072-924-5111 FAX 072-924-5010(各課共通)

企画制作課・総務課 TEL 072-924-5112

舞台事業課 TEL 072-924-5113

URL <https://prismhall.jp/> E-mail [info@prismhall.jp](mailto:info@prismhall.jp)

### 会館周辺図



### 交通アクセス

